

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. V17E-261

## **KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto valdymą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, viešos informacijos skelbimo vietą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, trumpasis pavadinimas – Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190596519.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1868 metai.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: Kaišiadorių rajono savivaldybės meras ir Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Kaišiadorių rajono savivaldybės merui):

6.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininko teises ir pareigas:

6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

6.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

6.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

6.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Rumšos g. 36, LT-56336 Rumšiškės, Kaišiadorių rajono savivaldybė.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Gimnazija švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, brandos atestatą.

15. Gimnazija turi Dovainonių skyrių.

16. Gimnazijos Dovainonių skyrius:

16.1. Gimnazijos skyriaus pavadinimas – Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos Dovainonių skyrius.

16.2. Dovainonių skyriaus adresas – Gedimino g. 7, LT-56333 Dovainonių kaimas, Kaišiadorių rajono savivaldybė.

16.3. Dovainonių skyriaus įsteigimo data – 2009 m. rugsėjo 1 d.

16.4. Dovainonių skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba.

16.5. Dovainonių skyriaus mokymo forma ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16.6. Dovainonių skyriuje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Pagrindinė Gimnazijos švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.6. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

21. Kita ne švietimo veiklos rūšis – vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi.

### 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. vykdant ikimokyklinio ugdymo programą, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius;

23.2. ugdant priešmokyklinio amžiaus vaikus, padėti jiems pasiręngti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

23.3. pradinėse klasėse suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros ir etninius pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasiręngti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

23.4. ugdant pagal pagrindinio ugdymo programą, suteikti asmeniui sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

23.5. ugdant pagal vidurinio ugdymo programą, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą;

23.6. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

### 24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. parengia ir tobulina ugdymo organizavimo sistemą;

24.5. vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

24.7. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių ugdymosi pasiekimus;

24.8. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas;

24.9. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, reikalauja drausmingumo ir taiko drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

24.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą bei taiko minimalios priežiūros priemones;

24.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.17. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.19. atlieka mokinių pirminį specialiųjų poreikių įvertinimą, inicijuoja mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, organizuoja šių mokinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

26.3. į pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo programą įtraukti pirminio profesinio mokymo programų modulius arba pirminio profesinio mokymo programas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veikla susijusiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

26.5. vykdyti Gimnazijos, Savivaldybės bei šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

27.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

27.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

27.5. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

27.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, visus mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, taip pat skelbti kitą Gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią informaciją;

27.8. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.9. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.10. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

27.11. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.12. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas, atšaukiamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai, paaiškėjus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytiems atvejams, gali būti atšaukiamas iš pareigų įspėjant prieš 5 darbo dienas.

30. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

31.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.3. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, nustato Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

31.4. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ugdymui veiklos sritis;

31.5. tvirtina Gimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;

31.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

31.7. priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, prieš tai informuoja darbo tarybą ir su ja konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.10. tvirtina Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

31.12. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius mokyklos ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

31.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad Gimnazijos dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

31.15. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už Gimnazijos turto naudojimą ir disponavimą juo, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.16 rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

31.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.18. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei prevencijos programų įgyvendinimu;

31.19. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos ir nebūtų jomis prekiaujama;

31.20. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar Gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo, priekabiavimo;

31.21. organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į įstaigą apskaitą ir kontrolę;

31.22. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės merą dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir vykdo kitus Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

31.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.24. teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės merą dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo;

31.25. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;



31.26. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.27. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.28. atsako, kiek tai susiję su finansine apskaita, už:

31.28.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą centralizuotai tvarkančiai įstaigai;

31.28.2. Gimnazijos metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;

31.28.3. apskaitos dokumentų, registrų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

31.28.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;

31.28.5. Gimnazijos vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;

31.29. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka;

31.30. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.31. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.32. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

32. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų taryba, klasių tėvų komitetai.

33. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus

priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, teikia siūlymų direktoriui.

34. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

35. Gimnazijos taryba sudaroma trejų metų kadencijai iš 5 mokytojų, 5 Gimnazijoje nedirbančių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokinių, 2 vietos bendruomenės atstovų. Direktorius negali būti Gimnazijos tarybos nariu.

36. Į Gimnazijos tarybą Gimnazijos tėvų atstovus išrenka Gimnazijos tėvai visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojų tarybos narius – mokytojų susirinkime, 4 mokinius (po vieną atstovą iš 8–11 klasės) – mokinių susirinkimuose, 1 atstovą siūlo mokinių taryba. Gimnazijos direktorius siūlo 2 vietos bendruomenės atstovus, kurie nori ir sutinka dalyvauti Gimnazijos tarybos veikloje. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Gimnazijos bendruomenės narys.

37. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

38. Naujas Gimnazijos tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

38.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus, darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

38.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Gimnazijos tarybos posėdžiuose.

39. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 35–37 punktais.

40. Gimnazijos tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

41. Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

42. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 (ne mažiau kaip 10) Gimnazijos tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia direktorius;

43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.7. svarsto ir vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo Kaišiadorių rajono savivaldybės merui;

43.8. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiais nuostatais ir kitais norminiais dokumentais, kuriais Gimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

43.9. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų (mokinių tarybos, mokytojų tarybos, tėvų tarybos, klasių tėvų komitetų) ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus.

44. Gimnazijos taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Gimnazijos tarybos pirmininkas arba Gimnazijos taryba).

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro mokomųjų dalykų mokytojų grupių, neformaliojo švietimo mokytojų ir klasių vadovų išrinkti atstovai.

47. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 11 narių: 8 mokytojai, išrinkti mokomųjų dalykų mokytojų grupėse, 1 neformaliojo švietimo mokytojas ir 2 klasių vadovai.

48. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

49. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

49.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

49.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose.

50. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 47 ir 48 punktais.

51. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos narių.

52. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamojo balso teises.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, mokinių atostogų metu – ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

55. Mokytojų tarybos funkcijos:

55.1. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

55.2. analizuoja ir svarsto ugdomojo proceso rezultatus, Gimnazijos metinį veiklos planą, strateginį planą, ugdymo planą, pedagoginių darbuotojų, mokinių, savivaldos institucijų pasiūlymus, pareiškimus ir informaciją, susijusią su mokymo tvarka ir ugdymo procesu, numato konkrečius bendruomenei iškeltų uždavinių įgyvendinimo būdus;

55.3. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

55.4. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

55.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

55.6. svarsto Gimnazijos sanitarinio-higieninio režimo, mokinių sveikatos, darbo saugos ir pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymų direktoriui;

55.7. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą, teikia siūlymų mokomųjų dalykų mokytojų grupėms, administracijai;

55.8. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

55.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą ir mokytojų atestacijos komisiją.

56. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

57. Gimnazijoje nuolat veikia visiems Gimnazijos mokiniams atstovaujanti savivaldos institucija – mokinių taryba, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių

interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Mokinių taryba sudaroma dvejiems metams iš 15 narių: 5–8, I–IV gimnazijos klasių seniūnų, išrenkamų mokinių klasių susirinkimuose, ir Gimnazijos mokinių prezidento.

58. Mokinys mokinių tarybos nariu gali būti ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

59. Mokinių tarybos veiklos forma – posėdžiai.

60. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Gimnazijos mokinių prezidento balsas.

61. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių prezidentas, jį renka 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai tiesioginiuose rinkimuose slaptu balsavimu dvejiems metams. Gimnazijos mokinių prezidentu gali būti išrinktas I–III gimnazijos klasių mokinys, ne mažiau kaip dvejus metus mokėsis Gimnazijoje. Gimnazijos mokinių prezidentas laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau kaip 1/2 rinkimuose dalyvaujančių mokinių.

62. Mokinys gali būti renkamas Gimnazijos mokinių prezidentu vienai kadencijai.

63. Naujas mokinių tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

63.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

63.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokinių tarybos posėdžiuose.

64. Nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokinių tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 57 ir 58 punktais.

65. Mokinių tarybos funkcijos:

65.1. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

65.2. teikia siūlymų direktoriui dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo;

65.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

65.4. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

65.5. už savo veiklą atsiskaito 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje.

66. Gimnazijos mokinių taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

67. Tėvų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Gimnazijos tėvų taryba susideda iš 23 narių, kurią sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai, išrenkami tėvų klasių susirinkimuose.

68. Tėvų taryba renkama dvejų metų kadencijai. Tėvų tarybos nariais tėvai gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

69. Tėvų tarybos veiklos forma – susirinkimas.

70. Tėvų tarybai vadovauja pirmame tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrinktas tėvų tarybos pirmininkas. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių.

71. Tėvų tarybos pirmininkas šaukia tėvų tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

72. Naujas tėvų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

72.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

72.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės tėvų tarybos posėdžiuose.

73. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, tėvų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 67 ir 68 punktais.

74. Tėvų tarybos funkcijos:

74.1. telkia Gimnazijos bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

74.2. dalyvauja Gimnazijos strateginio planavimo procesuose, rūpinasi mokinių ugdymosi sąlygomis, patardama padeda spręsti mokinių individualius specialiuosius poreikius;

74.3. bendradarbiauja su direktoriumi, Gimnazijos ir mokytojų tarybomis ir teikia pasiūlymų ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, skatinimo, elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo, vietinių, šalies ir tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais; taip pat nagrinėja direktoriaus, Gimnazijos ir mokytojų tarybų pateiktus ūkinius, finansinius ir kitus klausimus;

74.4. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą.

75. Tėvų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

76. Klasės tėvų komitetas:

76.1. kiekvienais metais rugsėjo–spalio mėnesiais visose klasėse išrenkamas 3–5 narių komitetas pagal kiekvienos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės auklėtojo susitartą rinkimų procedūrą;

76.2. vadovaudamasis klasės tėvų susirinkime aptarta procedūra, išsirenka klasės tėvų komiteto pirmininką;

76.3. kartu su klasės auklėtoju aptaria ir sprendžia klasės lygmens problemas (mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus ir pan.), padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą, siūlo bendresnio pobūdžio problemas svarstyti ir spręsti direktoriui ar kitose savivaldos institucijose.

77. Visos savivaldos institucijos bendradarbiauja tarpusavyje, derina visiems aktualius sprendimus.

78. Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

79. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

83. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo pagal įstatymus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos lėšos:

84.1. mokymo lėšos – valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

84.2. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

84.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

84.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

85. Gimnazija yra paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazija finansinę apskaitą tvarko centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Gimnazija turi interneto svetainę.

90. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

91. Gimnazijos nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos, vykdomosios institucijos, direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kt. teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Gimnazijos nuostatai turi būti pakeisti.

92. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---