



KAIŠIADORIŲ RAJONO RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Rumšos 36 Rumšiškių mstl. LT-56336 Kaišiadorių rajonas
tel./faks (8 346) 47141, el.p. baranausko.mokykla@kaišiadorys.lt, rvabvm@gmail.com,
<http://www.baranausko.kaišiadorys.lm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190596519

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2017-03-15 Nr. *SR-97*

2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 06 d., įstaigos kodas 190596519, teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, steigėjas Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos nuostatai patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. V17-54. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis mokymas. Kitos veiklos rūšys – pradinis mokymas, bendrasis pagrindinis mokymas, papildomas mokymas, vaikų poilsio stovyklų veikla.

2. Finansiniai metai

Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Gimnazija turi Dovainonių skyrių.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Darbuotojų skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 74

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Mažėjant vaikų skaičiui klasėse, mažėja ir gaunamos pajamos iš lėšų, skirtų moksleivio krepšeliui finansuoti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos Apskaitos politika patvirtinta 2010 m. spalio 8 dieną direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-41V, papildyta 2013 m. lapkričio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-141, 2014 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-118.

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS "Finansinių ataskaitų pateikimas":

- Subjekto
- Veiklos tęstinumo
- Periodiškumo
- Pastovumo
- Piniginio mato
- Kaupimo
- Palyginimo
- Atsargumo
- Neutralumo
- Turinio viršenybės prieš formą.

Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų;
- Subjekto;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;

- Piniginio mato.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose gimnazijos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Gimnazijos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas neatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), gimnazijos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla disponuoja šiuo turtu.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansiniai įsipareigojimai gimnazijos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įsipareigojimai, pagal pobūdį, grupuojami:

1. atidėjinius;
2. finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus;
3. įsipareigojimus kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems subjektams;
4. mokėtinas finansavimo sumas:
 - 4.1 mokėtinas finansavimo sumas asignavimų valdytojų programų vykdytojams (viešosioms įstaigoms ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams);
 - 4.2 kitas mokėtinas finansavimo sumas;
5. mokėtinas socialines išmokas;
6. grąžintinus mokesčius ir įmokas;
7. pervestinas sumas į valstybės biudžetą;
8. pervestinas sumas į savivaldybės biudžetą;
9. kitas pervestinas sumas;
10. grąžintinas finansavimo sumas;
11. mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;

Finansinius įsipareigojimus gimnazija pripažįsta įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Atsargomis laikomas gimnazijos trumpalaikis turtas, kurį gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, tai pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas gimnazijos ūkinis inventories – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią

gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Gimnazija grynaisiais pinigais nedisponuoja

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – gimnazijos iš Valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose laikomos esminėmis, jei jų vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės (3990,51 Eur)

Gimnazijoje buhalterinė apskaita organizuojama pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

Buhalteriai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos

organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, patvirtintais nuostatais ir apskaitos politika.

Apskaitai tvarkyti yra naudojama kompiuterio apskaitos programa „Finas“, „Finalga“, „FinNet“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami direktoriaus įsakymu patvirtinti registrai. Apskaitos registų sąrašas yra sudėtinė Apskaitos politikos dalis.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą

Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes:

1. Plėtros darbai;
2. Programinė įranga ir jos licencijos;
3. Patentai ir kitos licencijos;
4. Literatūros, mokslo ir meno kūriniai;
5. Kitas nematerialusis turtas;
6. Nebaigti projektai;
7. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą.

Gimnazijoje turimas nematerialusis turtas grupuojamas į grupes:

1. Programinė įranga ir jos licencijos;
2. Kitas nematerialusis turtas.

Pagal finansavimo šaltinį gimnazijos turimas nematerialusis turtas grupuojamas į:

1. Iš valstybės biudžeto lėšų
2. Iš Europos sąjungos lėšų
3. Iš savivaldybės biudžeto lėšų
4. Iš kitų šaltinių

Pagal priklausomybę gimnazijos visas turimas nematerialusis turtas yra savivaldybės turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo nematerialiojo turto:

Programinės įrangos ir jos licencijų	1943,35 Eur
Kito nematerialiojo turto	1034,37 Eur

Iš viso nematerialiojo turto 2977,72 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialiojo turto neįsigijo

Gimnazijos nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimas per 2016 metus parodytas pastaboje P3.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazijos turimas nematerialusis turtas:

Programinė įranga ir jos licencijos 1609,13 Eur

Kitas nematerialusis turtas 1034,37 Eur

Iš viso nematerialiojo turto 2643,50 Eur

Likutinė šio turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur

3. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nurodytas grupes:

1. Žemė
2. Pastatai
3. Infrastruktūros ir kiti statiniai
4. Nekilnojamosios kultūros vertybės
5. Mašinos ir įrenginiai
6. Transporto priemonės
7. Kilnojamosios kultūros vertybės
8. Baldai ir biuro įranga
9. Kitas ilgalaikis materialusis turtas
10. Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai

Gimnazijoje turimas ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į grupes:

1. Pastatai
2. Infrastruktūros ir kiti statiniai
3. Transporto priemonės
4. Baldai ir biuro įranga
5. Kitas ilgalaikis materialusis turtas

Pagal finansavimo šaltinį gimnazijos turimas ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į:

1. Iš valstybės biudžeto lėšų;
2. Iš Europos sąjungos
3. Iš savivaldybės biudžeto lėšų
4. Iš kitų šaltinių.

Pagal priklausomybę visas gimnazijos turimas ilgalaikis materialusis turtas yra savivaldybės turtas

Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas, patvirtintas 2010 m. balandžio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-130V.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo ilgalaikio materialiojo turto“:

1. Pastatai	1219688,53 Eur
2. Infrastruktūros ir kiti statiniai	26892,36 Eur
3. Transporto priemonės	39511,03 Eur
4. Baldai ir biuro įranga	67701,25 Eur
5. Mašinos ir įrenginiai	48718,30 Eur
Iš viso ilgalaikio materialiojo turto	1402511,47 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija įsigijo naujo turto, kito ilgalaikio materialiojo turto už 20400 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nurašė ilgalaikio materialiojo turto už 8381,94 Eur.

Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per 2016 metus parodytas pastaboje P4.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazijos turimas ilgalaikis materialusis turtas:

1. Pastatai	1219688,53 Eur
2. Infrastruktūros ir kiti statiniai	26892,36 Eur
3. Transporto priemonės	39511,03 Eur
4. Baldai ir biuro įranga	61462,50 Eur
5. Mašinos ir įrenginiai	46575,11 Eur
6. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	20400,00 Eur.
Iš viso ilgalaikio materialiojo turto	1414529,53 Eur

Likutinė šio turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 881554,02 Eur

4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta

Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turta

Mokykla biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas

Atsargos ir visos su jomis susijusios operacijos registruojamos 2 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Atsargos grupuojamos į 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytas grupes:

1. Strateginės ir neliečiamos atsargos;
2. Medžiagos ir žaliavos;
3. Ūkinis inventorių;
4. Nebaigta gaminti produkcija
5. Nebaigtos vykdyti sutartys;
6. Pagaminta produkcija;
7. Atsargos, skirtos parduoti (perduoti);
8. Kitas turtas, skirtas parduoti.

Gimnazijoje turimos atsargos grupuojamas į grupes:

1. Medžiagos ir žaliaos;
2. Ūkinis inventorių.

Pagal finansavimo šaltinį mokyklos turimos atsargos grupuojamas į:

1. Iš valstybės biudžeto lėšų;
2. Iš Europos sąjungos
3. Iš savivaldybės biudžeto lėšų
4. Iš kitų šaltinių.

Gimnazijos atsargų vertės pasikeitimas per 2016 metus parodytas pastaboje P8.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje mokykla atsargų turėjo:

Medžiagų, maisto produktų ir kitų atsargų 278,99 Eur

Iš jų:

Kuras, degalai ir tepalai 278,99 Uer

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nemokamai gavo atsargų už 164,06 Eur. įsigijo už 37310,71 Eur

Įsigytos atsargos sunaudotos įstaigos veiklai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nesunaudotų atsargų likutis 103,05 Eur

Kuras, degalai ir tepalai 103,05 Eur

Visos įsigytos atsargos naudojamos gimnazijos veikloje. Gimnazija atsargų neparduoda ir neperduoda kitoms įstaigoms.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų apskaitą reglamentuoja 17 VSAFAS – „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Išankstiniai apmokėjimai skirstomi į išankstinius mokėjimus:

1. Už nematerialųjį turtą;
2. Už ilgalaikį materialųjį turtą;
3. Už ilgalaikį finansinį turtą;
4. Kitus išankstinius apmokėjimus.

Gimnazijos apskaitoje išankstiniai apmokėjimai tai kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos ir išankstiniai apmokėjimas už prekes ir paslaugas, pastaba P9. Šias išlaidas sudaro išlaidos kitų metų spaudos prenumeratai, transporto priemonių draudimo išlaidos, išankstinis apmokėjimas už vadovėlius 1405,67 Eur.

Gautinos sumos skirstomos į:

Ilgalaikes gautinas sumas, kurias įstaiga gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

Trumpalaikes:

1. trumpalaikes gautinas sumas, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

2. einamaisiais metais gautinų ilgalaikių sumų dalį – gautinų sumų, kurias įstaiga gaus po vieno metų, dalis, t. y. bus gaunama per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Gimnazijos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, suteiktas paslaugas, turto naudojimą registruojamos 2 klasės sąskaitose „Per vienus metus gautinos sumos“.

Gautinų sumų už suteiktas paslaugas likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 1750,77 Eur Pastaba P10.

Sukaupta gautinų sumų 35754,49 Eur . pastaba P10

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Gimnazija grynaisiais pinigais nedisponuoja.

Iš viso pinigų likutis sąskaitose – 3708,16 Eur Pastaba P11

8. Informacija apie finansavimo sumas

Finansavimo sumų apskaitą reglamentuoja 20 VSAFAS “Finansavimo sumos”. Gimnazijos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Gautinos ir gautos finansavimo sumos registruojamos pagal detalizavimo požymius, nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos. Gautinos finansavimo sumos gimnazijos apskaitoje registruojamos tuomet, kai tenkina bent vieną iš šio punkto sąlygų:

1. Mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų ir

tenkinanti kitus teisės aktų reikalavimus ar kitų finansavimo sumų teikėjų nustatytas taisykles, pateikiama finansavimo sumų teikėjui;

2. Pateikiama paraiška ar ją atitinkantis dokumentas pagal sudarytą gimnazijos veiklos ar vykdomo projekto finansavimo sutartį.

Pripažintos gautinomis finansavimo sumos apskaitoje registruojamos taip:

1. Jeigu finansavimo sumos gautos jau padarytoms sąnaudoms kompensuoti, registruojamos gautinos finansavimo sumos, panaudotos finansavimo sumos ir ta pačia suma mažinamos sukauptos finansavimo pajamos.

2. Jeigu finansavimo sumos gautos nepiniginiam turtui įsigyti, ateinančių laikotarpių sąnaudoms kompensuoti ar kitiems subjektams finansuoti, registruojamos tik gautinos finansavimo sumos.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas.

Nemokamai gautas turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Ataskaitinio laikotarpio pradžia mokyklos finansavimo sumų likutis buvo 897257,66 Eur

Visos gautos lėšos naudojamos gimnazijos veiklai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai gimnazijos finansavimo sumų likutis 886447,23 Eur

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2016 metus parodyti pastaboje P12.

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

Gimnazijoje atidėjiniai neformuojami, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto gimnazija neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Gimnazija turto nesinuomoja, finansinės nuomos (lizingo) neturi.

Iš viso gimnazijoje pagal panaudos sutartis gauta ir 0 klasės sąskaitose apskaitoma turto:

Gauta iš Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos:

Transporto priemonių 26868,63 Eur

Gauta iš Švietimo informacinių technologijų centro, įm. k. 190996082

Kompiuterinės technikos 4515,95 Eur.

Gauta iš VŠĮ paramos vaikams centro

Programos „Antras žingsnis“ komplektas 202,73 Eur.

Gauta iš Ugdymo plėtotės centro

Elektroniniai knygų skaitytuvai 2 vnt. 161,20 Eur.

11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Mokykla neformuoja jokių rezervų.

12. Informacija apie kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 – uoju VSAFAS “Kitos pajamos”.

Visos pajamos skirstomos į:

1. Pagrindinės veiklos;
2. Kitos veiklos;
3. Finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant gimnazijos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamomis.

Gimnazijoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos iš prailgintos grupės ir darželio, pastaba P21.

13. Informacija apie segmentus

25-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Segmentai“ nustato viešojo sektoriaus subjekto informacijos apie segmentus pateikimo finansinių ataskaitų rinkinyje tvarką ir principus. Informacija pagal segmentus padeda nustatyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos kryptis ir apimtį, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus veiklai vykdyti.

Veiklos segmentas, tai pagal valstybės funkciją– veiklos dalis, apimantis vienos valstybės funkcijos atlikimą.

Veiklos segmentai skirstomi į:

1. Bendros valstybės paslaugos;
2. Gynyba;
3. Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga;
4. Ekonomika;
5. Aplinkos apsauga;
6. Būstas ir komunalinis ūkis;

7. Sveikatos apsauga;
8. Poilsis, kultūra ir religija;
9. Švietimas;
10. Socialinė apsauga.

Mokykloje apskaita vykdoma pagal 2 segmentus, tai:

1. Švietimas;
2. Socialinė apsauga.

Pagrindinės veiklos sąnaudų pasiskirstymas ir pinigų srautai pagal segmentus parodyti pastaboje P2, P22.

13. Informacija apie išsipareigojimus

Išsipareigojimai gimnazijos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos išsipareigojimui atsirasti ir gimnazija prisiima išsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai išsipareigojimai”, 18 –ąjį VSAFAS “Atidėjiniai, neapibrėžtieji išsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai” ir 19 – ojo VSAFAS “Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys” nuostatas.

Ilgalaikis išsipareigojimas – finansinis išsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikis finansinis išsipareigojimas – finansinis išsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai išsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus. Dažniausiai tai sąskaitos faktūros.

Ilgalaikiai išsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikių išsipareigojimų (5 klasės) sąskaitose. Ilgalaikių išsipareigojimų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikių išsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose.

Gimnazija turi tik trumpalaikius išsipareigojimus.

Išsipareigojimai tiekėjams apskaitomi pagal kiekvieną tiekėją. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai mokyklos išsipareigojimai sudaro 36817,06 Eur.

Didžiausią išsipareigojimų dalį sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 27698,70 Eur., tiekėjams

mokėtinos sumos 6094,99 Eur., su darbo sabtykiais susiję įsipareigojimai 3023,37 Eur.

Informacija apie mokėtinas sumas pateikta pastaboje P17.

Visi įsipareigojimai apskaitomi nacionaline valiuta – eurai, pastaba P24.

Direktorius



Artūras Čepulis

Vyr. buhalterė



Rita Čepulienė