

PATVIRTINTA
 Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos
 direktoriaus 2021 m. sausio 22 d.
 įsakymu Nr. V-7

RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJA
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingi vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos)
			2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	100							
1.1.	Parengti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	40	IV ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (ne rečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	15	III ketvirtis		-		I ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	15	IV ketvirtis		I ketvirtis.		I ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas darbuotojų ir vaikų apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti	15	III ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius

	darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus								
1.5	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui (MCSS)	15	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorius
2.	TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	100							
2.1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojanti civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	40	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į PGV patvirtintą grafiką		Pagal poreikį ir atsižvelgiant į PGV patvirtintą grafiką		Pagal poreikį ir atsižvelgiant į PGV patvirtintą grafiką		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.2.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	10	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.4.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.5.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės MCS skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose	10	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus		Pagal poreikį ir pateiktus grafikus		Pagal poreikį ir pateiktus grafikus		Direktorius
2.6.	Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas ir parengti pratybų ataskaitą	20	II ketvirtis		II ketvirtis		II ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.	TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti	100							
3.1.	Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės	30/100							
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	Esant poreikiui.		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	20	esant poreikiui		esant poreikiui		esant poreikiui		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Įstaigos direktorės įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	20	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorius
3.1.5.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	20	II-III ketvirtis		II-III ketvirtis		II-III ketvirtis		Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
3.2.	Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio (labai smarkus vėjas, liūtis, speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	20/100							
3.2.1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje, apsirūpinti reikiamu inventoriumi	20	I ketvirtis		II-III ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.2.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams.	20	Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Gavus perspėjimo pranešimą		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.3.	Atlikti įstaigos pastato išorės, stogo, šiluminio mazgo patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškimo, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos pranešimus Savivaldybės administracijai.	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	20	Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Nedelsiant įvykus incidentui		Direktorius
3.3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:	10/100							
3.3.1.	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu Parengti atmintinę įstaigos darbuotojams „Kaip elgtis gripo epidemijos metu“	40	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.3.2.	Teikti informaciją apie įstaigos darbuotojų ir ugdytinių sergamumą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais Covid 19/pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	20	10 mėn, Gavus nurodymą		10 mėn, Gavus nurodymą		10 mėn, Gavus nurodymą		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.3.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti reikiamoms priemonėms	40	Gavus pranešimą		Gavus pranešimą		Gavus pranešimą		Direktorius
3.4.	Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100							
3.4.1.	Atnaujinti evakavimosi iš įstaigos pastato teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	30	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.4.2.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorius
3.4.3.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	30	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.5.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	10/100							
3.5.1.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorius
3.5.2.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų radioaktyvių medžiagų poveikio	30	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.5.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti stabiliojo jodo preparatais	30	Gavus pranešimą		Gavus pranešimą		Gavus pranešimą		Direktorius

3.6	Elektros energijos tiekimo nutraukimas								
3.6.1	Reguliariai atlikti elektros tinklų varžos matavimus, operatyviai šalinti galimus gedimus	100%	Pastoviai		Pastoviai		Pastoviai		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.7.	Vandens tiekimo nutraukimas								
3.7.1.	Reguliariai kasmet atlikti vandens tiekimo tinklo apžiūrą, operatyviai šalinti galimus gedimus	100%	Pastoviai		Pastoviai		Pastoviai		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.8.	Šilumos tiekimo nutraukimas šaltuoju metų laiku								
3.8.1.	Reguliariai kasmet atlikti šilumos tinklų hidraulinius bandymus, operatyviai šalinti galimus gedimus	100%	Pastoviai		Pastoviai		Pastoviai		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui