

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano  
Baranausko gimnazijos direktoriaus  
2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-21

## KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ IR NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir nustato Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų (toliau – Gimnazijos darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Mokytojas** – asmuo, ugdamas mokinius pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

**Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

**Darbuotojas** – asmuo dirbantis Gimnazijoje pagal su juo sudarytą Darbo sutartį;

**Pareiginės algos bazinis dydis** – dydis, patvirtintas vyriausybės.

**Pareiginės algos pastovioji dalis** – sutartinis dydis, nustatomas pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

**Pareiginės algos koeficientas** – Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui.

Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

**Kontaktinės valandos** – laikas, skirtas tiesioginiam mokytojo darbui su mokiniais (pamokos, neformalaus švietimo pamokos, konsultacijos ir kt.), ugdymo planui įgyvendinti.

**Nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir mokymosi poreikius, mokymosi pažangą.

**Bendruomenės valandos** – laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, profesiskai tobulėti, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

Darbo laiko režimas dirbant pagal lankstų darbo grafiką – fiksuotas (kontaktines) darbo dienos valandas darbuotojas privalo dirbti darbovietėje, o kitas (nekontaktines) valandas prieš ar po fiksuotų valandų – ne darbovietėje.

**Darbo laiko režimas dirbant pagal lankstų darbo grafiką** – fiksuotas (kontaktines) darbo dienos valandas darbuotojas privalo dirbti darbovietėje, o kitas (nekontaktines) valandas prieš ar po fiksuotų valandų – ne darbovietėje.

**Darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji ir/ar kintamoji dalis), priemokos, išmokos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

**Pareiginė alga** – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius įstaigos vadovo nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir keliamus uždavinius.

**Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

**Piniginė išmoka už atliktą darbą**, mokama pagal darbo teisės normas.

4. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui pastovioji pareiginės algos dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

## II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. Gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

### **III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS SANDARA**

7. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginę algą sudaro:

7.1. **Pareiginės algos pastovioji dalis.** Sulygstama darbo sutartyje pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir šiame Apraše nustatytus koeficientus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

7.2. **Pareiginės algos kintamoji dalis** mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams nenustatoma. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos dalies.

7.3. **Priemokos** – Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

7.3.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

7.3.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

8. Aprašo 7.3. punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

9. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Gimnazijos direktorius.

10. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą - mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR JŲ APRAŠYMAS**

11. Gimnazijoje lyginant pareigybes ir nustatant Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydį, viršijantį Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės (1 lentelė), darbuotojų veiklos sudėtingumo (2 lentelė), taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (3 lentelė).

12. Pareigybių lygių struktūra, grupuojama nuo žemiausios iki aukščiausios pareigybės, atspindi kiekvienos pareigybės vaidmenį realizuojant Gimnazijos veiklos tikslus:

<b>1 lentelė</b>		
<b>Pareigybės lygis</b>		<b>Pareigybės pavadinimas</b>
<b>V</b>	Vadovas	Direktorius
<b>IV</b>	Vadovo pavaduotojai A2 lygis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vadovo pavaduotojai B lygis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams
<b>III</b>	Specialistai A2 lygis	Administratorius
<b>II</b>	Specialistai B lygis	Bibliotekininkas
		Ūkvedys
		Sekretorius
		Archyvaras
		Registru tvarkytojas
	C lygis	Laborantas
Vairuotojas Mokytojo padėjėjas		
<b>I</b>	Darbuotojai D lygis	Pastato priežiūros darbininkas Valytojas Budėtojas Rūbininkas Kiemsargis

- A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

13. Darbuotojo veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina darbuotojo gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis.

<b>2 lentelė</b>	
<b>Veiklos sudėtingumas</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (su pagalba ir kt.)
<b>II</b>	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai)
<b>III</b>	atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai)
<b>IV</b>	atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)
<b>V</b>	atlieka itin sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)

14. Darbo sutartyje nurodyto koeficientas gali būti keičiamas:

14.1. priimant į pareigas;

14.2. kai keičiasi profesinis stažas;

14.3. kai darbuotojo veikla vertinama (darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius 3 metus iš eilės, išskyrus kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą ir mažesnę pareiginę algą, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių);

14.4. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

14.5. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos ir vykdomų funkcijų apimtis.

14.6. Už kiekvieną žemiau išvardintą darbo funkcijų požymį minimalus ar nustatytas darbo sutartyje pareiginės algos koeficientas gali būti keliamas po 5 proc. tačiau ne daugiau nei nustatytas vidurkis darbo apmokėjimo sistemoje:

<b>3 lentelė</b>		
<b>KRITERIJAI</b>	<b>APRAŠYMAS</b>	<b>NUSTATOMI PROCENTAI</b>
Veiklos sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis.	5
Atsakomybės lygio	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.	5
Pareigybės pakeičiamumo	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Progimnazijos siekiamiems tikslams.	5
Darbo patirties	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.	5
Žinojimo ir žinių sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką)	5
Išsilavinimo	Kriterijus apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro išsilavinimo būtinumą	5
Problemų sprendimo	Kriterijus, apibrėžiantis problemų sprendimo savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.	5

15. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

*(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)*

Įstaigoje nustatytas Pareigybės lygis	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai nustatyti Įstatyme	vidutinė	maksimali	Žingsnis
V	Direktorius				2,0217	
IV	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	A2	1,04	1,54	2,03	
	Administratorius	A2	0,67	1,05	1,42	-30

III	Bibliotekininkas	B	0,62	0,95	1,28	-10
	Sekretorius	B	0,62	0,95	1,28	
	Ūkvedys	B	0,62	0,95	1,28	
	Laborantas	B	0,62	0,95	1,28	
	Registro tvarkytojas	B	0,62	0,95	1,28	
	Archyvaras	B	0,62	0,95	1,28	
II	Mokytojo padėjėjas	C	0,57	0,87	1,16	-10
	Vairuotojas	C	0,57	0,87	1,16	
I	Darbininkas	D	MMA	-	-	
	Valytojas	D	MMA	-	-	
	Budėtojas	D	MMA	-	-	
	Rūbininkas	D	MMA	-	-	

16. Intervalo plotis sudaro nuo 47 % iki 51 % intervalo vidurio reikšmės.

17. Žingsnis tarp pareigybės lygių yra nuo 10 % iki 30 % pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra nuo 10 % iki 30 % (priklausomai nuo pareigybių) mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

18. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Gimnazijos darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

19. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos dalis intervalo reikšmė atitinka Gimnazijos direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

20. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

21. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto Vyriausybės patvirtintus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius.

22. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

23. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo.

24. Tiesioginis vadovas pagal nustatytus kriterijus (3 lentelė), atlieka darbuotojo kompetencijų analizę, apskaičiuoja vertinimo balus ir organizuoja su darbuotoju pokalbį dėl darbuotojo kompetencijų analizės. Pokalbio metu tiesioginis vadovas ir darbuotojas aptaria veiklos vertinimo rezultatus ir darbuotojo kompetencijų analizės rezultatus.

25. Tiesioginis vadovas (jeigu vertina tiesiogiai - Gimnazijos direktorius) teikia į pareigas priimančiam asmeniui siūlymą dėl darbuotojo darbo užmokesčio didinimo, jeigu atlikus darbuotojo kompetencijų analizę balų skaičius yra:

25.1. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 30 iki 35 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,2;

25.2. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 25 iki 30 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,1;

25.3. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 10 iki 15 balų - galimas koeficiento didinimas iki 0,05.

## **V SKYRIUS PRIEMOKOS IR SKATINIMO TVARKA**

26. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

26.1. padėka;

26.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus)

26.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

26.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

26.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

27. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1. už pavadinimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

27.3. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

28. Aprašo 25 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

29. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Progimnazijos direktorius.

30. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

31. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

## **VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA**

32. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

33. Darbuotojo (taip pat ir biudžetinės įstaigos vadovo) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

34. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

35. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

36. Jei kintamoji dalis nenustatoma:

1) viršijanti lūkesčius - gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu

toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

2) atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

4) neatitinkanti lūkesčių - gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

37. Jei kintamoji dalis nustatoma:

1) viršijanti lūkesčius nuo 10 % iki 20 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;

2) atitinkanti lūkesčius nuo 5% iki 10 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius - kintamoji dalis neskiriama;

4) neatitinkanti lūkesčių - pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

38. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

4) jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

39. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas.

## **VII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

40. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

40.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

40.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

40.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

40.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

40.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir



pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

41. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## VIII SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS) DARBO KRŪVIO SANDARA

42. Mokytojo darbo krūvis vieniems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu, šio Aprašo ir Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nuostatų, neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

43. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal gimnazijos ugdymo plane nustatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje nustatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

43.1. neviršijant Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms, brandos darbui ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalaus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;

43.2. neviršijant Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 9 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms, brandos darbui ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalaus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;

44. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					

1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

Pastabos:

44.1 neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su gimnazijos darbuotojų atstovais, nuo spalio 1 dienos gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)

44.2 Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas

šiam punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti (pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.).

44.3 Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. (pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. i skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.)

44.4. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

45. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

46. Neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su gimnazijos darbo taryba, nuo spalio 1 dienos gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

47. Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), nurodytas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 5.2 punkte, skiriamas kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms:

47.1. individualiam tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų ir tėvų informavimui tėvų vakaruose (du kartus per metus);

47.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (apvaliojo stalo, dalykų grupių susirinkimai ir kt.);

47.3. gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti (susirinkimams ir kt.);

47.4. Valandų, viršijančių DAI 2 priedo 7 punkte nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), šalių (darbdavio ir darbuotojo) susitarimu, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į gimnazijai skirtas mokymo lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti, gali būti padidinamas ir nustatomas mokytojo darbo krūvio sandaroje neviršijant maksimalaus (502) valandų nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo 7 punkte, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičiaus.

48. Profesinėms kompetencijoms tobulinti:

48.1. dalyvaujant gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:

48.1.1. dalyvaujant neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo

programose, seminaruose, konferencijose, gilinant bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuojant mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus 2 proc. nuo etato (visiems mokytojams);

49. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

49.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

49.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

49.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti gimnazijos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms gimnazijos poreikius atitinkančioms veikloms;

49.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius gimnazijos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti gimnazijai, dalyvauti darbo grupėse/renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį gimnazijoje, regione ir šalyje.

50. Nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų mokyklos bendruomenei apraše atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į gimnazijos tikslus ir uždavinius:

50.1. mokinių pagalbos teikimui mokytojui kuratoriui skiriama 0,5 savaitinės valandos vienam mokiniui kuruoti.

51. Bendradarbiavimo veiklas, skirtas gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam gimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, gimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

51.1. dalyvavimą darbo grupėse ar komisijose, gimnazijos savivaldos veikloje, išskyrus privalomas gimnazijos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti :

51.1.1. gimnazijos tarybos nariams, 21 darbo valandos per metus;

51.1.2. vaiko gerovės komisijos nariams 42 darbo valandos per metus;

51.1.3. veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkui 63, nariams 42 darbo valandos per metus;

51.1.4. darbo grupių nariams, jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį;

51.2. vadovavimą darbo ir dalykinėms grupėms, komisijoms, mokytojų tarybai jų veiklos administravimą ar koordinavimą :

51.2.1. mokytojų atestacinės komisijos sekretoriui 10 ir nariams 4 darbo valandos per metus;

51.2.2. mokytojų tarybos pirmininkui 63 darbo valandos per metus;

51.2.3. mokytojų tarybos nariams 42 darbo valandos per metus;

51.2.4. dalykų grupių pirmininkams, 21 darbo valandos per metus;

51.2.5. vaiko gerovės komisijos sekretoriui 42 darbo valandos per metus;

51.2.6. darbo grupių, komisijų pirmininkams, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį.

51.3. gimnazijos savivaldos veiklos administravimą:

51.3.1. gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos sekretoriams 21 darbo valandos per metus;

51.3.2. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimą, kai veiklos vyksta ne pamokų metu (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai). Mokytojas organizavęs renginį iki einamo mėnesio paskutinės dienos užpildo sutikimą, 1 priedas, kurį suderina su kuruojančiu vadovu. Mėnesio priešpaskutinę/paskutinę dieną sutikimas (1 priedas) aptariamas trišaliame susitikime: kuruojantis vadovas, darbuotojų atstovas ir Gimnazijos direktorius.

51.3.3. klasės vadovui organizavusiam renginį ilgesnės trukmės nei numatytos valandos per mėnesį už vadovavimą klasei užpildo sutikimą, užpildytas 1 priedas, kurį suderina su kuruojančiu vadovu. Mėnesio priešpaskutinę/paskutinę dieną sutikimas (1 priedas) aptariamas trišaliame susitikime: kuruojantis vadovas, darbuotojų atstovas ir Gimnazijos direktorius.

51.3.4. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, klasės vadovų renginių organizavimas numatytuose Aprašo 46.3.2 ir 46.3.3. punktuose vienos valandos įkainis apskaičiuojamas pagal vidutinį mokytojų koeficientą (vidutinis koeficientas nustatytas vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos virš 10 metų darbo stažo) t.y. 1.0399 ir 1 val. įkainis 12,09 Eur).

51.3.5. gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklų koordinavimą, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai).

51.4. gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklas:

51.4.1. gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimą ir(ar) jų įgyvendinimą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į projekto trukmę);

51.4.2. gimnazijos edukacinių erdvių, kūrimą ir priežiūrą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai);

51.5. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklas (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai):

51.5.1. pedagoginių darbuotojų didaktinį ir dalykinį konsultavimą (mokytojui mentoriui – pirmus metus - 42 val., antrus - 21 val.);

51.6. Vertinimo, ekspertavimo veiklas (sulygstamos su mokytoju(ais) apmokant priemoną už papildomą darbą):

51.6.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi patikrinimų vykdymą ir mokinių rezultatų vertinimą;

51.6.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimą ir mokinių darbų vertinimą;

51.6.3. mokinių konsultavimą jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

51.7. Kitos veiklos (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai) :

51.8. Už budėjimą mokinių pertraukų metu (pradinių klasių mokytojams) gali būti mokama išmokama priemonė metų pabaigoje/eigoje neviršijant gimnazijai skirto finansavimo.

52. Už nenuolatinio pobūdžio veiklas, nurodytas Aprašo 46 punkte, kurios atliktos vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, išmokama priemonė arba apmokama vadovaujantis sudaryta papildomo darbo sutartimi.

53. Darbai su specialiuoju poreikiu mokiniams gimnazijoje mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatę vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymo poreikius, pareiginės algos pastovios dalies koeficientas didinamas:

Pamokų sk. Mokinių skaičius %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1 (5%)	0,15	0,3	0,45	0,6	0,75	0,9	1,05	1,2	1,35	1,5	1,65	1,8	1,95
2 (7%)	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8
3 (9%)	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	1,75	2,0	2,25	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
4 (11%)	0,3	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3,0	3,3	3,5	3,8	4,1
5 (13%)	0,35	0,7	1,05	1,4	1,75	2,1	2,45	2,8	3,15	3,5	3,85	4,2	4,55	4,9
6 (15%)	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4,4	4,8	5,2	5,6

54. Gimnazijoje mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ar daugiau mokinių atvykusių į gimnaziją iš užsienio didinamas pareiginės algos pastovios dalies koeficientas arba skiriamos papildomos valandos konsultacijoms.

Pamokų sk. %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(15%)	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4,4	4,8	5,2

55. Vadovaujantis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo (toliau – Įstatymo 2 priedas) 2.2. punktu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami atsižvelgiant į ugdymo planui įgyvendinti skirtas lėšas:

55.1. II gimnazijos klasių lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojams;

Pamokų sk. Dalykas %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Lietuvių kalba, matematika, anglų kalba (20%)	0,55	1,1	1,65	2,2	2,75	3,3	3,85	4,4	4,95	5,5	6,05	6,6	7,15
Istorija, biologija (15%)	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4,4	4,8	5,2	5,6
Chemija, geografija, fizika, IT, II užsienio k.,	0,3	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3,0	3,3	3,5	3,8	4,1

(11%)																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

55.2. III gimnazijos klasių egzaminuojamo dalyko mokytojams;

55.3. IV gimnazijos klasių lietuvių kalbos ir literatūros, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, ir kt. dalykų, kurių VE per trejus metus rinkosi ne mažiau kaip 50 proc. mokinių, mokytojams;

55.4. 1 ir 5 klasių auklėtojams adaptaciniu laikotarpiu I pusmetį/visus metus mokama ne mažiau 10 proc. priemoka prie atlyginimo.

55.5. mokytojams, klasių vadovams, pagalbos mokiniui specialistams už įsakymu patvirtintų susitarimų ar įsipareigojimų vykdymą siekiant kiekvieno mokinio pažangos mokama 5 proc. priemoka prie atlyginimo.

55.6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas suderinus su darbuotojų atstovais.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMO ETAPAI**

56. Preliminarus pamokų paskirstymas vykdomas birželio mėnesio antroje pusėje, aptariant dalykų grupės ir/ar gimnazijos administracijos parengtus pamokų paskirstymo projektus, kurie parengiami vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu ar jo projektu, bei numatomu klasių komplektų skaičiumi nuo rugsėjo 1 dienos.

57. Preliminarus pamokų paskirstymo projektas gali būti tikslinamas rugpjūčio antroje pusėje ir/ar rugsėjo pradžioje (vadovaujantis rugsėjo 1 dienos klasių komplektų ir mokinių skaičiaus klasėse ir/ar grupėse duomenis) nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičių, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičių ir kt.

58. Rugsėjo mėnesį šalių susitarimu, atsižvelgiant į skirtas biudžeto asignavimus pagal mokinių, klasių komplektų skaičių rugsėjo 1 dienos duomenimis:

58.1. nustatomas Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius. Esant finansinei galimybei, baigus tikslinti visų mokytojų mokslo metų darbo krūvį, gali būti nustatytas didesnis negu Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius;

58. Pamokų paskirstymas vykdomas, vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis, tačiau nuo rugsėjo 1 dienos:

58.1. padidėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui gali būti padidinamas darbo krūvis iki 1,5 etato, jeigu mokytojas vykdys su kita ugdomąja veikla susijusias veiklas anksčiau šalių susitarta apimtimi;

58.2. sumažėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui šalių susitarimu arba darbdavio iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti mažinamas mokytojo darbo krūvis atitinkama etato dalimi, jeigu mokytojas nepageidauja sumažėjusia etato apimtimi atlikti kitų su ugdomąja veikla susijusių nuolatinio pobūdžio darbų arba jiems finansuoti trūksta lėšų.

## **X SKYRIUS**

### **DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS**

59. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Gimnazijos direktorius mokytojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo režimo valstybės ir savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo kodekso įgyvendinimo“.

60. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

61. Darbo laiko režimą gimnazijos direktorius:

61.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką (įteisintą susitarime dėl darbo sutarties pakeitimo arba mokytojui prašant), kai mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu gimnazijos direktoriaus nustatytu darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką, nustatytą Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse (Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas) gali dirbti prieš ar po šių valandų namuose ar kitur prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą. Pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai ir kitos gimnazijos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis darbuotojas privalo dirbti gimnazijoje, prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms;

61.2. šalių susitarimu gali nustatyti kitas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 113 straipsnyje numatytas, darbo laiko režimo rūšis, užtikrinant veiksmingą gimnazijos darbą.

62. Mokytojai Aprašo punktuose nurodytas veiklas:

62.1. vykdo gimnazijoje:

62.1.1. vadovaudamiesi pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ar pamokų tvarkaraščių projektais ir kitu gimnazijos direktoriaus nustatytu darbo laiku (vadovaujantis gimnazijos direktoriaus pranešimais dėl: darbo tvarkos mokinių atostogų metu; gimnazijoje vykdomo kvalifikacijos tobulinimo renginio; kitų Apraše ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo);

62.1.2. jeigu veiklų pobūdis reikalauja kolegialaus darbo tarantis su kolegomis, jos vykdomos mokytojų susitarimu ar veiklas koordinuojančio ar organizuojančios darbuotojo nurodymu (pvz.: kolegialus mokinių pažangos aptarimas; bendravimas su gimnazijos administracija, mokiniais ir jų tėvais; kolegialus mokinių darbų vertinimas; kolegialus analizių, ataskaitų rengimas; programų ir projektų rengimas; atliekant kitus darbus);

62.1.3. šalių sutarimu atliekant nuolatinio ar terminuoto pobūdžio darbus;

62.2. gali vykdyti namuose ar kitur, išskyrus 64.1. punkte nurodytas gimnazijoje nustatyta tvarka vykdomas veiklas, prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą.

63. Mokytojų darbo grafikus (pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščius, pranešimus dėl darbo tvarkos mokinių atostogų metu) rengia administracijos darbuotojai.

64. Darbo grafikų rengimo ir derinimo tvarka:

64.1. pamokų tvarkaraščio projektą rengia pavaduotojas ugdymui arba gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas vadovaudamasis pavaduotojo ugdymui nurodymais dėl tvarkaraščio sudarymo principų, bei, esant galimybei, atsižvelgdamas į mokytojų, mokinių pageidavimus pateiktus iki tvarkaraščio projekto rengimo pradžios užtikrinant veiksmingą gimnazijos darbą. Parengtas pamokų tvarkaraščio projektas koreguojamas atsižvelgiant į pastebėtas klaidas arba gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokytojų ir mokinių prašymus, užtikrinant veiksmingą gimnazijos darbą. Patvirtintas pamokų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje;

64.2. konsultacijų (išskyrus ilgalaikių konsultacijų iš anksto numatytų gimnazijos ugdymo plane) ir neformaliojo švietimo programų tvarkaraščių projektą(-s) parengia konsultacijas ar



neformaliojo švietimo programą parengęs asmuo. Patvirtinti konsultacijų ir neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje;

64.3. gimnazijos direktoriaus pranešimai dėl darbo tvarkos mokinių atostogų metu skelbiami juos išsiunčiant per elektroninį dienyną ne vėliau kaip savaitė iki mokinių atostogų pradžios. Esant galimybei, atsižvelgiama į mokytojų pageidavimus (dėl nuotolinio darbo/ darbo namuose ir kitus) iki pranešimo apie darbo tvarką mokinių atostogų metu per elektroninį dienyną išsiuntimo.

65. Darbo grafikus tvirtina gimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

## XI SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

66. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

## XII SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

67. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

68. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

68.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

68.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

68.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

69. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 16 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

### **XIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

70. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

71. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistui:

71.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

72. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus Aprašo 69 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

73. Nustatytas darbo laikas per savaitę:

73.1. specialiųjų pedagogų ir logopedų:

73.1.1. dirbant su ikimokyklio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiesiems pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiesiems pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

73.1.2. dirbant su mokyklinio amžiaus vaikais – 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiesiems pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiesiems pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

73.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

#### **XIV SKYRIUS PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

74. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

75. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

75.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

76. Socialinių pedagogų, psichologų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o 40 proc. skiriama netiesioginiam darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokinių tėvais, kitais asenimis švietimo pagalbos klausimais).

## **XV SKYRIUS MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI**

77. Mokyklų vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

78. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pavaduotojams ugdymui 5-10 procentų didinami:

78.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

78.2. jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

## **XVI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

79. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

79.1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

79.1.1. dėl jų pačių, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Gimnazijos darbuotojas, mirties atveju skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

79.2. mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 2 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

80. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Gimnazijos direktorius.

81. Materialinės pašalpos Gimnazijos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnio 2.7.3.1.1.1. „Darbdavių socialinė parama pinigais“, finansavimo šaltinis - B (savivaldybės biudžeto lėšos).

82. Darbo užmokesčio išmokėjimui (ligos atveju už pirmas dvi ligos dienas) moka darbdavys 80 proc. vidutinio darbo užmokesčio.

## **XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Gimnazijos mokytojų pareigybių sąrašą, įvertinęs klasių/grupių komplektų skaičių, jų dydį, valandų skaičių gimnazijos ugdymo planui įgyvendinti, gimnazijos biudžeto galimybes, nustato gimnazijos direktorius.

84. Kiekvieno mokytojo darbo krūvis ir jo sandara įforminama gimnazijos direktoriui ir mokytojui pasirašant Darbo krūvio sandaros formą (2 priedas), kaip neatsiejamą mokytojo pareigybės aprašymo dalį, kuri parengta vadovaujantis šiuo Aprašu.

85. Mokytojų darbo krūvio sandara ir jų pareigybių aprašymai gali skirtis ne tik dėl mokymo programos, bet ir dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, kompetencijų ir kitų sulgytų darbo sąlygų.

86. Mokytojams, kuriems pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos (suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija), šalių susitarimu gali būti skiriama mažiau kontaktinių valandų, numatant pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, siekiant aukštesnės mokinių ugdymo kokybės.

87. Nesant galimybės sudaryti visą mokytojo etatą, jis skaidomas dalimis.

88. Nepilnas etatas gali būti sudarytas dėl vienos ar kelių žemiau išvardintų priežasčių:

88.1. mokytojui prašant skirti mažesnę negu numatyta Apraše kontaktinių valandų skaičių;

88.2. mokytojui nepateikus prašymo ir/ar šalims nesusitarus dėl šiame Apraše šalių susitarimu derinamų veiklų;

88.3. kai nustatytas mažesnis atitinkamo dalyko mokytojų pareigybių skaičius atsižvelgiant į skirtas biudžeto lėšas;

88.4. trūkstant lėšų.

89. Už papildomus nenuolatinio pobūdžio darbus (pvz.: vadovavimą projektiniams darbams; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo darbų vertinimą; mokinių, pasirinkusių technologijų, menų ir antrosios užsienio kalbos brandos egzaminą, parengimą brandos egzaminui; mokinių rengimą rajono ir/ar respublikos olimpiadoms pagal mokytojo parengtą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą programą; kitus šalių susitarimu atliekamus darbus) mokytojams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir šalių susitarimu, atsižvelgiant į ugdymo planui įgyvendinti skirtas lėšas, gali būti nustatyta priemoka. Priemokoms, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, už nenuolatinio pobūdžio darbų vykdymą numatoma panaudoti iki 4 procentų ugdymo planui įgyvendinti skirtų lėšų.

90. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

91. Patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

92. Darbo apmokėjimo tvarka patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

93. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia tvarka yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

94. Gimnazija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

95. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, ar atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.

96. Aprašas gali būti keičiamas, suderinus su darbuotojų atstovais, tvirtinant gimnazijos direktoriaus įsakymu.

97. Jeigu darbuotojo veikla atitinka du ir daugiau Aprašo nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

98. Aprašas ir jo keitimai įsigalioja nuo 2024-01-02, suderinus su darbuotojų atstovais.

SUDERINTA

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos  
Kaišiadorių Rumšiškių Antano Barausko gimnazijos  
profesinės organizacijos 2024-02-29 protokoliniu nutarimu Nr.2

1 priedas

.....  
vardas. pavardė

Kaišiadorių r. Rumšiškių  
Antano Baranausko  
gimnazijos direktoriui

**SUTIKIMAS**

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAPILDOMUS DARBUS**

.....  
Data

Rumšiškės

Vadovaudamasis Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2024 m. sausio ...mėn ... d. įsakymu Nr. ... 50.3.2, 50.3.3. punktais (*gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimą, kai veiklos vyksta ne pamokų metu ir/arba klasės vadovui organizavusiam renginį ilgesnės trukmės nei numatytos valandos per mėnesį*) sutinku organizuoti

.....  
(nurodyti renginio ar kitos veiklos pavadinimą)

kuri(s) vyko .....m.....mėn.....d.

Renginyje dalyvavo.....  
(nurodyti kiek ir kokių klasių mokiniai, tėvai, svečiai dalyvavo)

Įvykusio renginio, ar kitos veiklos trukmė..... val

Pasiruošimas renginiui ( trumai aprašyti veiklas):

.....  
.....  
.....  
.....



Apie vykusį renginį parengta informacija: stendas, informacija gimnazijos tinklapyje, straipsnis rajoniniame laikraštyje, parengta metodinė priemonė (tinkamus variantus pabraukti),  
kita:.....

(įrašyti)

Suderinta /kuruojantis vadovas/parašas/data

Pritarta /Darbo tarybos pirmininkas/ parašas/data

priedas 2

(mokytojo vardas. pavardė)  
**darbo krūvio sandaros lentelė**  
(nuolatinio pobūdžio darbams atlikti 202 -202 m. m.)

Paskirtis	Aprašo punktas	Valandos per metus	Valandos per savaitę
<b>I. Valandos pagal bendrojo ugdymo programą</b>			
Dalyko pamokos (valandos) – skiriamos pagal GUP			
Pamokos (valandos) mokinių poreikiams tenkinti (neformalusis švietimas,) – neprivalomos, skiriamos mokytojo prašymu ir šalių susitarimu			
Valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (konsultacijos) – neprivalomos, skiriamos mokytojo prašymu ir šalių susitarimu			
<b>Iš viso</b>			
Valandos, skirtos ugdymajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)	40 p.		
Valandos už vadovavimą klasei			
<b>II. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei</b>			
<i>Minimalus valandų, susijusių su veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius</i> (individualiam tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų ir tėvų informavimui tėvų vakaruose (du kartus per metus; bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (apvaliojo stalo susirinkimuose ir kt.; mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (susirinkimams)	42 p.		
<i>Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, skaičius</i>	43 p.		
<b>Valandos viršijančios minimalų valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skaičius (nustatoma šalių susitarimu)</b>			
<i>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti</i>			

<b><i>Nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Veiklų mokyklos bendruomenei apraše atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į gimnazijos tikslus ir uždavinius</i></b>			
mokinių pagalbos teikimui mokytojui kuratoriui skiriama 0,5 savaitinės valandos vienam mokiniui kuruoti	45.1 p.		
<b><i>Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas</i></b>			
gimnazijos tarybos nariams, 21 darbo valandos per metus	46.1.1 p.		
vaiko gerovės komisijos nariams 42 darbo valandų per metus,	46.1.2 p.		
veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkui 63, nariams 42 darbo valandos per metus	46.1.3 p.		
darbo grupių nariams, (jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį)	46.1.4 p.		
<b><i>Vadovavimą darbo ir dalykinėms grupėms, komisijoms, metodinei tarybai jų veiklos administravimą ar koordinavimą</i></b>			
mokytojų atestacinės komisijos sekretoriui 10 ir nariams 4 darbo valandos per metus	46.2.1 p.		
metodinės tarybos pirmininkui 63 darbo valandos per metus	46.2.2 p.		
metodinės tarybos nariams 42 darbo valandos per metus	46.2.3 p.		
dalykų grupių pirmininkams, 21 darbo valandos per metus	46.2.4 p.		
vaiko gerovės komisijos sekretoriui 42 darbo valandos per metus	46.2.5 p.		
darbo grupių, komisijų pirmininkams, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį	46.2.6 p.		
<b><i>Gimnazijos savivaldos veiklos administravimą</i></b>			
gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos sekretoriams 21 darbo valandos per metus	46.3.1 p.		
gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklų koordinavimą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai)	46.3.5 p.		
<b><i>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklas</i></b>			
gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimą ir(ar) jų įgyvendinimą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į projekto trukmę)	46.4.1 p.		
edukacinių erdvių kūrimą ir priežiūrą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai)	46.4.2 p.		
<b><i>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklas (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai):</i></b>			
pedagoginių darbuotojų didaktinį ir dalykinį konsultavimą (mokytojui mentoriumi – pirmus metus – 42 val., antrus- 21 val.)	46.5.1 p.		
<b><i>Kitos veiklos (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai)</i></b>	46.7 p.		
Iš viso valandų			
Etatas (dydis)			
Pedagoginis darbo stažas	Kvalifikacinė kategorija	Koeficientas/-ai	

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(mokytojo vardas pavardė, parašas, data)

Direktorius Artūras Čepulis .....

(direktoriaus parašas, data)

Pastaba: DAS: 59. Darbo laiko režimą Mokyklos direktorius:

59.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką (įteisintą susitarime dėl darbo sutarties pakeitimo arba mokytojui prašant), kai mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu gimnazijos direktoriaus nustatyto darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką, nustatytą Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse (Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas) gali dirbti prieš ar po šių valandų namuose ar kitur prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą. Pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai ir kitos gimnazijos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis darbuotojas privalo dirbti gimnazijoje, prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms.