

KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI AUDRONĖS GLOSIENĖS BIBLIOTEKOS-INFORMACINIŲ CENTRŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi biblioteka-informaciniu centru (toliau-biblioteka) parengtos remiantis LR Kultūros ministro įsakymu „ Dėl pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“, patvirtinto 2010 m. rugpjūčio 20 d. Nr. IV-442.
2. Naudojimosi biblioteka-informacijos centru (toliau-biblioteka) taisyklės nustato bendrą naudojimosi Kaišiadorių r. Antano Baranausko gimnazijos Audronės Glosienės biblioteka-informacijos centru tvarką, vartotojų aptarnavimo organizavimą ir tvarką, skaitytojų teises, pareigas bei atsakomybę
3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos LR Bibliotekų įstatyme, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos standartuose, kurių privalomas taikymas bibliotekose nustatomas kultūros ministro įsakymu ir pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis (Žin., 2010, Nr. 101-5226).
4. Bibliotekos fondai yra atviri, naudojimas jais nemokamas.

II. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMO IR APTARNAVIMO TVARKA

4. Vartotojų aptarnavimo sąlygos nustatomos naudojimosi biblioteka taisyklėse, remiantis teisėtumo, sąžiningumo, protingumo, proporcingumo ir nediskriminavimo principais.
5. Gimnazijos bendruomenės nariai (mokiniai, mokytojai, aptarnaujantis personalas), norėdami naudotis bibliotekoje-informaciniame centre saugomais spaudiniais ir kitais informacijos šaltiniais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
6. Registruodamasis į biblioteką asmuo pateikia galiojantį asmens dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę), iš kurio bibliotekos darbuotojas išrašo žinias, reikalingas moksleivio ar skaitytojo formulieriui užpildyti.
7. Žemesniųjų klasių mokiniai registruojami pagal patvirtintus klasių sąrašus.
8. Kiekvienas skaitytojas supažindinamas su naudojimosi gimnazijos biblioteka-informaciniu centru taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti, pasirašydamas skaitytojo formuliere.
9. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti ar grąžinti spaudinį ar kitą dokumentą, gauti informaciją, aplankyti parodą ir pan).
10. Vartotojai yra įtraukiami į apskaitą, vadovaujantis LR standartu „Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai“.

III. VARTOTOJŲ (SKAITYTOJŲ, LANKYTOJŲ) APTARNAVIMO TVARKA

11. Vartotojai aptarnaujami bibliotekos abonemente, tylojoje skaitykloje bei kompiuterinėje skaitykloje.
12. Bibliotekoje esantys informaciniai leidiniai (žodynai, žinynai, enciklopedijos, periodiniai leidiniai, išskyrus žurnalus), į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
13. Naujai gauti, didelę paklausą turintys leidiniai išduodami ne ilgesniam kaip 7 dienų laikotarpiui.
14. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui, mokomoji literatūra (vadovėliai, atlasai, uždavinynai ir kt.) išduodami visiems mokslo metams neribotai, mokslo metų pabaigoje vadovėliai gražinami kiekvieno dalyko mokytojui. Sąmoningai sugadintas ar prarastas vadovėlis turi būti pakeistas nauju.
15. Skaitytojo prašymu, naudojimosi spaudiniais terminas gali būti pratęstas du kartus, jei jų nereikalauja kiti skaitytojai.
16. Skaitytojas savo formuliare pasirašo už kiekvieną spaudinį ar kitą dokumentą. Juos gražinus, matant skaitytojui, pasirašo bibliotekininkas.
17. Viešos interneto prieigos paslaugos gimnazijos bibliotekoje teikiamos be skaitytojo formuliario, tačiau registruojantis Naudojimosi kompiuteriais registracijos sąsiuvinuose, nurodant savo vardą, pavardę, klasę, tikslą, kompiuterio numerį bei patvirtinant tai savo parašu.
18. Laikiniems skaitytojams (studentams, kitų mokyklų mokiniams bei mokytojams) ribojamas išduodamų spaudinių skaičius.
19. Iš skaitytojų, turinčių teisę laikinai naudotis biblioteka, už paimtus į namus bibliotekos spaudinius imamas 30 Lt užstatas, vadovaujantis LR finansų ministro 2002 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 340 „Dėl pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 105-4709, 2003, Nr. 3-80).
20. Užstatas laikinam skaitytojui negražinamas, jei jis per 4 mėn. laikotarpį negražino paimtų panaudai bibliotekos spaudinių.
21. Dėl bibliotekos fondų pagrindinio valymo bei kitų prevencinių bibliotekos fondo priežiūros priemonių vieną arba dvi dienas mokinių atostogų metu lankytojai ir skaitytojai neaptarnaujami, prieš tai sprendimą suderinus su gimnazijos direktoriumi.

IV. VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Vartotojai turi teisę:

- 22.1. Gauti išsamią informaciją apie bibliotekos dokumentų fondą ir jos teikiamas paslaugas, aptarnavimo sąlygas ir procedūras.
- 22.2. Gauti iš bibliotekos fondo spaudinius laikinam naudojimui į namus.
- 22.3. Pateikti užklausą raštu, žodžiu.

22.4. Gauti informaciją iš visų turimų informacijos šaltinių (spaudinių, vadovėlių, kartotekų, vaizdajuosčių, garsajuosčių, kompaktinių diskų, interneto).

22.5. Lankytis bibliotekos rengiamose parodose, renginiuose.

22.6. Prašyti pratęsti spaudinių grąžinimo terminą.

22.7. Naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis mokymosi tikslais.

23. Vartotojai privalo:

23.1. Laikytis naudojimosi biblioteka –informaciniu centru taisyklių ir nustatyto elgesio viešoje vietoje reikalvimų.

23.2. Tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventorius.

23.3. Neišnešti spaudinių iš bibliotekos patalpų, jei šie neįrašyti į skaitytojo formuliarą.

23.4. Nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius arba pratęsti naudojimosi jais terminą.

23.5. Nekeisti bibliotekos fondų išdėstymo tvarkos.

23.6. Bibliotekos patalpose laikytis tylos, nevalgyti, negerti, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams ir bibliotekininkui.

23.7. Prieš nutraukdami darbo ar mokymosi sutartį su gimnazija, vartotojai privalo grąžinti į biblioteką panaudai gautus spaudinius, dokumentus.

24. Vartotojų atsakomybė:

24.1. Praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį ar kitą dokumentą, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pačiu arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlyginti jo rinkos kainą.

24.2. Už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba nepataisomai sugadintus spaudinius atsako tėvai (globėjai).

24.3. Baigęs gimnaziją arba dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, skaitytojas privalo atsiskaiyti su biblioteka.

24.4. Sąmoningai sugadinęs bibliotekos turtą ar įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka-informaciniu centru taisyklių pažeidimus, skaitytojas yra įspėjamas, apie jo netinkamą elgesį informuojamas klasės vadovas, tėvai (globėjai), administracija.

24.5. Bibliotekos skaitytojams, nesilaikantiems bibliotekoje nustatytos tvarkos arba pažeidusiems naudojimosi biblioteka-informaciniu centru taisykles, gali būti laikinai apribota teisė naudotis biblioteka, o piktybiškai ir pakartotinai pažeidinėjantiems bei nereaguojantiems į įspėjimus –visam laikui atimta teisė naudotis biblioteka-informaciniu centru.
