

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko  
gimnazijos direktoriaus 2014 m. sausio 8 d.  
įsakymu Nr. V-5

## **KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ ANTANO BARANAUSKO GIMNAZIJOS AUDRONĖS GLOSIENĖS BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos bibliotekos – informacinio centro funkcijas, uždavinius, teises, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą. Jie parengti vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos 1998m. sausio mėn. 27d. įsakymu Nr. 173 ir Kultūros ministerijos 1998m. sausio mėn. 27d. įsakymu Nr. 57.
2. Biblioteka – informacinis centras yra Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos padalinys, kultūros, švietimo ir informacijos centras, kuriame kaupiami, tvarkomi ir saugomi dokumentai įvairiose laikmenose, sisteminamos, platinamos juose pateiktos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, pilietiškumą ir savarankiškumą, tobulinti pedagoginės veiklos formas ir metodus, vykdančios edukacinę veiklą.
3. Biblioteka – informacinis centras, plėtodamas savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, Švietimo ir mokslo bei Kultūros ministerijų įsakymais, kitais teisės aktais, Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos ir šiais nuostatais.
4. Metodinę ir organizacinę paramą bibliotekai – informaciniam centrui teikia Kaišiadorių rajono Švietimo ir kultūros paslaugų centras, Kaišiadorių savivaldybės viešoji biblioteka, Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo bei Kultūros ministerijos.
5. Naudojimas biblioteka – informaciniu centru yra nemokamas.
6. Bibliotekos – informacinio centro steigėjas yra Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija ir Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija.

### **II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Bibliotekos – informacinio centro pagrindinis uždavinys – kaupti spaudinių ir kitų dokumentų fondą, garantuojantį galimybę Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijai įgyvendinti mokslo, didaktinius ir ugdymo tikslus, prisidėti prie Lietuvos bibliotekų fondo bei bibliotekų informacinės sistemos formavimo.
8. Biblioteka – informacinis centras komplektuoja, tvarko, saugo ir skaitytojams pateikia Lietuvoje ir užsienyje leidžiamus spaudinius, teikdamas pirmenybę programinei, metodinei, pedagoginei, bibliografini ir informacinei literatūrai, atitinkančiai bendrąsias ugdymo programas.
9. Biblioteka – informacinis centras, vadovaudamasis „Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo, priešmokyklinio ugdymo, specialiosiomis mokymo, mokomosiomis kompiuterinėmis priemonėmis ir literatūra tvarka“, patvirtinta Kaišiadorių rajono Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos direktoriaus 2010m. birželio 14d. įsakymu Nr. 1.3-168 V komplektuoja, tvarko vadovėlius bei mokymo priemones ir išduoda juos atitinkamų dalykų mokytojams.
10. Biblioteka – informacinis centras aptarnauja mokinius, gimnazijos darbuotojus ir tėvus, gimnazijos direktoriaus patvirtintą „Naudojimosi mokyklos biblioteka – informaciniu centru taisyklių“ nustatyta tvarka.
11. Analizuoja spaudinių fondą, nustatyta tvarka išima iš fondų ir nurašo pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negražintus spaudinius.

12. Informuoja skaitytojus apie gautas knygas, teikia jiems reikalingą bibliografinę informaciją, ugdo mokinių informacinę kultūrą, rengia spaudinių parodas, bibliografines apžvalgas, parengia literatūrą mokyklos renginių organizatoriams.

13. Kaupia medžiagą profesinio informavimo tema, naudingas interneines nuorodas.

14. Vykdo kultūrinę veiklą.

### **III. BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Bibliotekos – informacinio centro veikla planuojama kalendoriniams metams. Atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekų statistika“ gimnazijos direktoriui, Kaišiadorių rajono švietimo ir kultūros paslaugų darbuotojai, kuriojančiai bibliotekų darbą ir Švietimo ir mokslo ministerijai.

16. Biblioteka – informacinis centras savo darbe naudoja visus būtinus pirminės apskaitos dokumentus: bibliotekos inventorinė knyga, bibliotekos dienoraštis, bibliotekos bendrosios spakaitos knyga, Skaitytojų pamestų ir vietoj jų priimtų spaudinių apskaitos knyga, skaitytojų formuliarai, vadovėlių fondo visuminės apskaitos knyga, vadovėlių fondo apskaitos kortelės, vadovėlių išdavimo – gražinimo lapas.

17. Bibliotekos – informacinio centro fondas ir informacinė paieškų sistema tvarkoma vadovaujantis Universaliaja dešimtaine klasifikacija (UDK).

18. Bibliotekos – informacinio centro fondas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai“. (LST 1403:1995)

19. Bibliotekos - informacinio centro fondas saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu „Spaudinių ir kitų dokumentų apsauga“.

20. Bibliotekos- -informacinio centro darbo laiką tvirtina gimnazijos direktorius.

21. Bibliotekai – informaciniam centrui vadovauja bibliotekininkas, kurį skiria pareigoms ir atleidžia gimnazijos direktorius.

### **IV. BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO FINANSAVIMAS IR VALDYMAS**

22. Spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti naudojamos mokinio krepšelio lėšos. Biblioteka gali priimti į savo fondus organizacijų ir pavienių asmenų dovanas, labdarą, paramą. Esant būtinybei ir gimnazijos tarybai pritarus, spaudiniams įsigyti gali būti skiriama lėšų iš 2 proc. surinkto gyventojų pajmų mokesčio.

23. Gimnazijos bibliotekininku skiriamas asmuo, turintis bibliotekinį aukštąjį arba pedagoginį išsilavinimą. Jį į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka.

24. Bibliotekos – informacinio centro darbuotojas, suderinęs su gimnazijos administracija, privalo kelti kvalifikaciją Kultūros bei Švietimo ir mokslo ministerijų, apskričių ir savivaldybių bibliotekų, Kaišiadorių rajono švietimo ir kultūros paslaugų centro organizuojamuose kursuose, dalyvauti bibliotekininkų pasitarimuose, seminaruose.

25. Gimnazijos bibliotekos – informacinio centro darbuotojas yra mokytojų tarybos narys, jis gali būti renkamas į mokyklos tarybą.

### **V. BIBLIOTEKININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **26. Gimnazijos bibliotekininkas turi teisę:**

26.1. Reikalauti iš steigėjo sudaryti normalias darbo sąlygas bibliotekos – informacinio centro funkcijoms ir uždaviniams vykdyti ( tinkamos abonemento patalpos, skaityklos apšvietimas, apšildymas, bibliotekos inventorių, įranga).

26.2. Imtis priemonių, kad asmenys, pažeidę „ Naudojimosi gimnazijos biblioteka – informaciniu centru“ taisykles, atlygintų bibliotekai padarytą žalą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymo, priimto Lietuvos Respublikos Seimo 1995 06Nr. I-920 24 straipsniu, bibliotekos skaitytojai, praradę spaudinius ir kitus dokumentus iš bibliotekos – informacinio centro fondo arba padarę jiems nepataisomą žalą, privalo juos pakeisti arba tokiais pat, arba bibliotekos

pripažintais lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma – atlyginti dvigubą jų rinkos kainą. Už paimtus į mokomuosius kabinetus spaudinius ta pačia tvarka atsako juos paėmęs mokytojas.

26.3. Gimnazijos vadovui sutikus, neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius.

26.4. Vesti bibliografinius užsiėmimus.

### **27. Gimnazijos bibliotekininkas privalo:**

27.1. Organizuoti mokinių ir mokytojų bibliografinį – informacinį aptarnavimą, sudarydamas sąlygas skaitytojams gauti reikiamus spaudinius, prireikus pasinaudoti regiono ir Lietuvos bibliotekų paslaugomis ( užsakyti kopijas tarpbibliotekinio abonemento būdu ir pan).

27.2. Sudaryti galimybę skaitytojams naudotis informacine paieškų sistema.

27.3. Atsakinėti į bibliografines užklausas, naudojantis gimnazijos bibliotekos – informacinio centro paieškų sistemomis.

27.4. Suteikti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, komplektavimo profilį, fondus ir teikiamas paslaugas

27.5. Palaikyti ryšius su Kaišiadorių rajono savivaldybės bibliotekomis.

## **VI. BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO PATALPOS IR ĮRANGA**

28. Gimnazijos biblioteka – informacinis centras privalo turėti higieninius reikalavimus atitinkančias patalpas spaudiniams saugoti bei išduoti į namus, taip pat bibliotekinę įrangą, reikalingą bibliotekos – informacinio centro funkcijoms atlikti.

29. Biblioteka gali būti išskeldinama tik į geresnes patalpas negu buvusios, tinkamas bibliotekos – informacinio centro funkcijoms ir uždaviniams atlikti.

30. Biblioteka – informacinis centras privalo turėti sanitarinę dieną ( paskutinis mėnesio penktadienis).

## **VII. BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

31. Bibliotekos – informacinio centro nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius A. Čepulis

32. Nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems gimnazijos nuostatams, gimnazijos administracijos ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

## **VIII. BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

33. Biblioteka – informacinis centras reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymo 18 ir 19 straipsnių nustatyta tvarka.

---