**2015–2016 M. M. (2016 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA**

Įstaigos kodas **190596519**

Pavadinimas **Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija**

Regionas (pasirinkite iš sąrašo) **Kauno**

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) **Kaišiadorių rajono**

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) **Kaišiadorių rajono savivaldybė**

Anketą pildo **Vida Veliuonienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, el. paštas – vida.veliuoniene@gmail.com, tel. 8 685 57291)**

|  |
| --- |
| 1. Kokia metodika naudojatės atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):
* Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016)

X **Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)*** **Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)**
 |
| * Kita
 |  |

|  |
| --- |
| 1. Įrašykite informaciją apie 2015**–**2016 m. m. (2016 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis Jūsų naudota įsivertinimo metodika:

*Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklį (****įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233*** *– rašykite ne temos, ne srities, bet rodiklio numerį)).** 1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)
 |
| 322 |  |
| * 1. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)
 |
| 242 |  |
| * 1. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)
 |
| 222 |  |
| * 1. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

 Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2014**–**2015 m. m. Keitėsi:* + 1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2015**–**2016 m. m., pažymėkite priežastį:
 |
| Veikla patobulinta iš esmėsPakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtisAtrasta didesnė ir aktualesnė problema |
| Kita  |  |
| * 1. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:

Šis Jūsų aprašymas yra laikomas mokyklos padaryta pažanga ir bus viešai skelbiamas ŠVIS‘e. (aprašymas iki 150 žodžių) |
| *Pateikdami šią informaciją Jūs sutinkate viešai skelbti apie savo mokyklos padarytą pažangą ŠVIS‘e*Vyksta nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas, gerosios patirties bei informacijos sklaida, vedamos atviros pamokos rajono ir gimnazijos mokytojams, po kurių vyksta naudingi aptarimai Gimnazijoje buvo organizuoti trys seminarai mokytojams pamokos planavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo temomis. Gimnazijoje vyksta intervizijos, kurių metu diskutuojama, analizuojamos esamos problemos, svarstoma kaip būtų galima pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus. Patobulintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Remiantis „Standartizuotų testų 2016“ tyrimų duomenimis: 4 kl. mokinių skaitymo rezultatai 19,5 proc. aukštesni nei Lietuvos kaimo mokyklų ir 12,2 proc. nei gimnazijų.; 6 kl. mokinių rašymo rezultatai 31 proc. aukštesni nei Lietuvos kaimo mokyklų ir 26,8 proc. nei gimnazijų; 8 kl. mokinių skaitymo rezultatai 27,4 proc. aukštesni nei Lietuvos kaimo mokyklų ir 22 proc. nei gimnazijų., o rašymo proc. rezultatai 27,4 proc. aukštesni nei Lietuvos kaimo mokyklų. 6 ir 8 klasių mokinių visų testuotų dalykų rezultatai aukštesni už šalies rezultatus. |

|  |
| --- |
| **SOLIDARUMAS** (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai) |
| 1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1**–**12 klasės) apklausą2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausių ir 5 žemiausių verčių teiginius bei jų vidurkius, gautus iš IQESonline.lt) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. MOKINIŲ apklausos imtis:** |  |
| 3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius  | 258 |
| 3.2. Visiškai atsakyti klausimynai  | 100 |

|  |
| --- |
| 4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt ) |
| **Teiginys:**  | **Vidurkis:** |
| 4.1. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). |  | 3,5 |
| 4.2. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose. | 3,4 |
| 4.3. Mūsų mokykloje vyksta įvairios veiklos, renginiai, kuriuose dalyvauja ne tik mokiniai ir mokytojai, bet ir kiti miesto (rajono) žmonės. | 3,2 |
| 4.4. Gerai sutariu su visais bendraklasiais. | 3,2 |
| 4.5. Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaipiau, nesityčiojau iš kitų mokinių. | 3,2 |
| 5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt) |
| **Teiginys:**  | **Vidurkis:** |
| 5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai. |  | 2,3 |
| 5.2. Aš noriai einu į mokyklą. | 2,5 |
| 5.3. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. | 2,5 |
| 5.4. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių  nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. | 2,6 |
| 5.5. Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios. | 2,7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. TĖVŲ apklausos imtis:** |  |
| 6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius  | 100 |
| 6.2. Visiškai atsakyti klausimynai  | 26 |

|  |
| --- |
| 7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt) |
| **Teiginys:**  | **Vidurkis:** |
| 7.1. Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi. |  |  3,7 |
| 7.2. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). | 3,6 |
| 7.3. Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais | 3,5 |
| 7.4. Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus. | 3,5 |
| 7.5. Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais ir kt.). | 3,5 |
| 8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt) |
| **Teiginys:**  | **Vidurkis:** |
| 8.1. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo  juokiamasi,  šaipomasi, tyčiojamasi. |  |  2,9 |
| 8.2. Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius. | 3,0 |
| 8.3. Jeigu mokiniai yra fiziškai arba dvasiškai skriaudžiami, mokykla imasi veiksmų, kad užkirstų tam kelią. | 3,1 |
| 8.4. Mano vaikas noriai mokosi. | 3,1 |
| 8.5. Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė,  nesišaipė, nesityčiojo. | 3,1 |
| **VEIKLUMAS** (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2015–2016 m. m. 9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva? (nurodyti skaičių) |
| *2* |  |
| 9.2. Kokiesprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva? (aprašymas iki 50 žodžių) |
| Tėvų iniciatyva gimnazijoje įsigyta naujų priemonių (pufai, lentynos mainų bibliotekėlei su poilsio zona).Parengta ir patvirtinta Mobiliųjų telefonų naudojimo tvarka. |
| 9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?(nurodyti skaičių) |
| *1* |  |
| 9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva? (aprašymas iki 50 žodžių) |
| Parengtas ir įgyvendintas projektas ,,Džiaugsmo ir šilumos kupina Kalėdinė savaitė“, kurį finansavo G.Steponavičiaus paramos fondas. |

|  |
| --- |
| 10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2015**–**2016 m. m. (2016 m.):(nurodyti skaičių) |
| 10.1. Ir mokykloje, ir už mokyklos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten) | 73 |
| 10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas) | 202 |
| 10.3. Tik už mokyklos ribų10.4. Nelanko jokio neformaliojo švietimo užsiėmimo | 120 |
| 85 |

|  |
| --- |
| 11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2016 m.? 11.1. **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą (aprašymas iki 50 žodžių). |
| Solidarumo bėgimas „Gelbėkite vaikus“ padėkos raštas „ Už ryžtingą 3-ojo solidarumo bėgimo organizavimą“ |
| 11.2. **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą(aprašymas iki 50 žodžių)  |
| Lietuvos vaikų ir jaunimo centro padėkos raštas ,,Už globaliojo švietimo ir vystomojo bendradarbiavimo temas moksleiviams atskleidžiančio renginio „ Protų kovos“ organizavimą“. |
| 11.3. **Kiti** (aprašymas iki 50 žodžių) |
| Kaišiadorių rajono savivaldybės padėkos raštas ,‚Kaišiadorių rajono švietimo įstaigų projektų mugės, skirtos Kaišiadorių vardo paminėjimo 425 –čio jubiliejui, nominacija‚ veiksmingas įnašas Kaišiadorių krašto bendruomenei“ laimėtojai. |
|  |
| 12. Kuo Jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?(aprašymas iki 50 žodžių) |
| Mokykla yra įrengusi vardinius lietuvių kalbos kabinetus: Vaidoto Daunio, Antano Baranausko ir Jono Aisčio. Tai yra edukacinės erdvės, kurios naudojamos ugdymo procese. Mokiniai arba atvykę svečiai turi galimybę išsamiau susipažinti su šių žmonių biografija, jų nuveiktais darbais. Audronės Glosienės biblioteka-informacinis centras – kultūros, švietimo ir informacijos centras, kuriame kaupiami, tvarkomi ir saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose pateikiamos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, įgyti tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą ir savarankiškumą, tobulinti pedagoginės veiklos formas ir metodus. |

|  |
| --- |
| 13. Kokias veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje (išranguokite pagal veiksmingumą: 1-veiksmingiausia, 2-veiksmingesnė .... 9-veiksminga): tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.); individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai); tėvų susirinkimai; tėvų dienos (savaitės); tėvų konferencijos; tėvų klubai; tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.); tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.); tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą). |
| Kita (aprašymas iki 50 žodžių): |  |

 |

|  |
| --- |
| **MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)** |

|  |
| --- |
| 14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių[[1]](#footnote-2)\* mokinių atpažinimui:  (Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2014**–**2015 m. m. informaciją) |
| Gimnazija, siekdama atpažinti gabius mokinius, nagrinėja standartizuotų testų rezultatus, teikia mokiniams klausimynus, stebi mokinių pasiekimus, kalbasi su mokytojais, tėvais, bendraamžiais.  |

|  |
| --- |
| 15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių koncentruose: (užpildykite toliau esančią lentelę) |

|  |
| --- |
|  **1 – 4 klasės** |
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:** |
| * 1. Mokinys
 | [x] Pamokoje | Pamokos pabaigoje mokiniai vertina vienas kitą ir įsivertina patys, kaip jam sekėsi pamokoje. Kasdien pildo lenteles, kurioje žymi kiekvienos pamokos sėkmes ir nesėkmes. Kas mėnesį peržiūri savo aplanką, spalvina diagramas ir stebi savo pasiekimus, trimestro pabaigoje analizuoja ir priima sprendimus su mokytoju, tėvais, kur reikėtų labiau pasistengti, kas pavyko geriau. Išsikelia tikslą ką turi patobulinti ir kaip (kartu su mokytoju). |
| [x] Kas savaitę |
| [x] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Tėvai
 | [x] Kas dieną | Tėvai stebi mokinių sąsiuviniuose rašto darbus, stebi mokytojo pastabas, pagyrimus TAMO dienyne, kur gali rašyti mokytojai savo pastebėjimus. Mėnesio pabaigoje mokiniai nešasi namo savo aplankalus, kartu su tėvais peržiūri savo pasiekimus ir tėvai parašo savo pastebėjimus mokytojai apie vaiko padarytą pažangą.Aptaria pažangą su mokytoju, klasės auklėtoju, administracija, pagalbos specialistais, stebi mokinių aplankus, mokytojų įrašus, pildo IQESonline anketas. Stebi rezultatus TAMO. |
| [x] Kas savaitę |
| [x] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Mokytojas
 | [x] Pamokoje | Formuojamuoju vertinimu Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu, tėvais. Apibendrinama statistiškai klasėje, individualiai su kiekvienu mokiniu. Skatinamas mokinių savęs vertinimas diagnostiniu vertinimu. Didžioji dalis vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, TAMO dienyne, vertinimo aplankuose, ataskaitose ir asmens bylose. Mokytojas vertinimą žymisi savo užrašuose, daro testų diagramas, kuriose realiai matosi kiekvieno mokinio pažanga. Aptariama su mokiniu, tėvais, išsikeliami tolimesni mokymosi tikslai. Testai, aplankų kaupimas. Stebi rezultatus TAMO. |
| [x] Kas savaitę |
| [x] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.4. Administracija | [ ] Pamokoje | Kas pusmetį vyksta kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimas, kuriame dalyvauja kuruojantis pavaduotojas, pagalbos specialistai. Įvertinus individualias sėkmes ir galimybes pažangai plėtoti, aptariami pagalbos konkretiems mokiniams, siekiant padėti šalinti mokymosi kliūtis, būdai. Metų pabaigoje ruošiamos ir pristatomos tėvams klasės pažangumo suvestinės. Standartizuotų testų rezultatai analizuojami su mokiniais, jų tėvais. TAMO. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Pagalbos mokiniui specialistai
 | [ ] Pamokoje | Aptaria pažangą su klasių mokytojais, ypač kreipiamas dėmesys į tų mokinių rezultatus, kurie mokosi pagal individualias ar pritaikytas programas.Mokinių pažangą stebi TAMO dienyne, pusmečio pabaigoje, likus mėnesiui iki pusmečio rezultatų (signaliniai rezultatai). Aptaria su klasių vadovais, dėstančiais mokytojais. Pasiūlo pagalbą mokytojais. Pasiūlo pagalbą. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |

|  |
| --- |
|  **5 – 8 klasės** |
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:** |
| * 1. Mokinys
 | [x] Pamokoje | Pamokoje įsivertina-analizuoja savo pamokos pasiekimus, sutartais su mokytoju pažangos matavimo ir fiksavimo instrumentais, lyginant su pamokos uždaviniu. Baigdami temą /skyrių/ciklą atlieka diagnostines užduotis/testus, su dalyko mokytoju analizuoja ir aptaria sėkmes ir taisytinus aspektus, planuoja pagal poreikį konsultacijas. Kas pusmetį, kiekvienas mokinys individualiai ir padedant klasės vadovui, rengia ir vėliau analizuoja, visų mokomųjų dalykų individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami pasirinktus instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, pažangos stebėjimo ir fiksavimo voratinklius – diagramas, refleksijas. Vėliau jas aptaria su tėvais ir klasės vadovu individualiame susitikime. Metų pradžioje/pabaigoje mokiniai atlieka diagnostines užduotis/testus, taip pat įsivertina kaip sekėsi pasiekti planuotus mokslo metų tikslus ir lūkesčius (6, 8 kl.) metų pabaigoje rašomi standartizuoti testai, kurių rezultatus apibendrina, analizuoja individualiuose pokalbiuose (klasės vadovas, mokinys, tėvai). |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.8. Tėvai | [x] Kas dieną | Kas dieną tikrina ir stebi TAMO dienyno įrašus. Bendrauja žinutėmis su mokytojais dalykininkais apie sėkmes ir tobulintinus dalykus. Kas pusmetį dalyvauja su klasės auklėtoju ir mokiniu individualiuose pažangos stebėjimo ir planavimo pokalbiuose, kuriuose aptariami, analizuojami ir planuojami išsikelti tikslai ir lūkesčiai taip pat signalinių pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį ir esant poreikiui susitinka su mokytoju dalykininku individualiam pokalbiui aptariant moksleivio mokymosi pasiekimus ir lūkesčius. Esant reikalui aptariamas ir suderinamas individualus konsultacijų grafikas. Metų pradžioje ir metų pabaigoje dalyvauja organizuojamuose bendruose tėvų susirinkimuose. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Mokytojas
 | [x] Pamokoje | Kas dieną stebi TAMO dienyne mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokymosi pažangą, esant reikalui informuoja tėvus. Kiekvieną savaitę klasių auklėtojai veda klasių valandėles. Pusmečio pabaigoje, klasės valandėlės metu organizuoja ir veda auklėtiniams individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, voratinklius, refleksijas. Aptariama mokinių individuali pažanga, planuojami lūkesčiai, signalinių pusmečių, pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį veda individualius pokalbius (su mokiniu ir tėvais) apie mokinio mokymosi pažangą jo išsikeltus lūkesčius, pasiekimus, neakademinius pasiekimus, lankomumą, elgesį, aptaria ir suderina mokymosi planą ir konsultacijų grafiką. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.10. Klasės auklėtojas | [x] Kas dieną | Kas dieną stebi TAMO dienyne mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokymosi pažangą, esant reikalui informuoja tėvus. Kiekvieną savaitę klasių auklėtojai veda klasių valandėles. Pusmečio pabaigoje, klasės valandėlės metu organizuoja ir veda auklėtiniams individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, voratinklius, refleksijas. Aptariama mokinių individuali pažanga, planuojami lūkesčiai, signalinių pusmečių, pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį veda individualius pokalbius (su mokiniu ir tėvais) apie mokinio mokymosi pažangą jo išsikeltus lūkesčius, pasiekimus, neakademinius pasiekimus, lankomumą, elgesį, aptaria ir suderina mokymosi planą ir konsultacijų grafiką. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Administracija
 | [ ] Pamokoje | Kas pusmetį vyksta kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimas, kuriame dalyvauja kuruojantis pavaduotojas, pagalbos specialistai. Įvertinus individualias sėkmes ir galimybes pažangai plėtoti, aptariami pagalbos konkretiems mokiniams, siekiant padėti šalinti mokymosi kliūtis, būdai. Metų pabaigoje ruošiamos ir pristatomos tėvams klasės pažangumo suvestinės. Standartizuotų testų rezultatai analizuojami su mokiniais, jų tėvais. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x]  Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 5.12. Pagalbos mokiniui specialistai | [ ] Pamokoje | Aptaria pažangą su klasių mokytojais, ypač kreipiamas dėmesys į tų mokinių rezultatus, kurie mokosi pagal individualias ar pritaikytas programas.Mokinių pažangą stebi TAMO dienyne, pusmečio pabaigoje, likus mėnesiui iki pusmečio rezultatų (signaliniai rezultatai). Aptaria su klasių vadovais, dėstančiais mokytojais. Pasiūlo pagalbą. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [ ] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [x] Nevyksta |

|  |
| --- |
|  **9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)** |
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:** |
| * 1. Mokinys
 | [x] Pamokoje | Pamokoje įsivertina-analizuoja savo pamokos pasiekimus, sutartais su mokytoju pažangos matavimo ir fiksavimo instrumentais, lyginant su pamokos uždaviniu. Baigdami temą /skyrių/ciklą atlieka diagnostines užduotis/testus, su dalyko mokytoju analizuoja ir aptaria sėkmes ir taisytinus aspektus, planuoja pagal poreikį konsultacijas. Kas pusmetį, kiekvienas mokinys individualiai ir padedant klasės vadovui, rengia ir vėliau analizuoja, visų mokomųjų dalykų individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami pasirinktus instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, pažangos stebėjimo ir fiksavimo voratinklius – diagramas, refleksijas. Vėliau jas aptaria su tėvais ir klasės vadovu individualiame susitikime. Metų pradžioje/pabaigoje mokiniai atlieka diagnostines užduotis/testus, taip pat įsivertina kaip sekėsi pasiekti planuotus mokslo metų tikslus ir lūkesčius.  |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Tėvai
 | [x] Kas dieną | Kas dieną tikrina ir stebi TAMO dienyno įrašus. Bendrauja žinutėmis su mokytojais dalykininkais apie sėkmes ir tobulintinus dalykus. Kas pusmetį dalyvauja su klasės auklėtoju ir mokiniu individualiuose pažangos stebėjimo ir planavimo pokalbiuose, kuriuose aptariami, analizuojami ir planuojami išsikelti tikslai ir lūkesčiai taip pat signalinių pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį ir esant poreikiui susitinka su mokytoju dalykininku individualiam pokalbiui aptariant moksleivio mokymosi pasiekimus ir lūkesčius. Esant reikalui aptariamas ir suderinamas individualus konsultacijų grafikas. Metų pradžioje ir metų pabaigoje dalyvauja organizuojamuose bendruose tėvų susirinkimuose. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Mokytojas
 | [x] Pamokoje | Pamokoje dalyko mokytojas reflektuoja ir gauna grįžtamąjį ryšį, kaip mokiniai įsisavino ar suprato lyginat su išsikeltu pamokos uždaviniu. Pamokoje vertina ir padeda įsivertinti, rezultatus fiksuoja TAMO dienyne sutarta su mokiniais forma Iškilus mokiniui mokymosi sunkumų, teikia mokiniui pagalbą konsultacijų metu. Mokslo metų pradžioje/ pabaigoje diagnostinės užduoties/testo pagalba mokytoja fiksuoja mokinio pasiekimus ir pažangą, lygina ir analizuoja su praėjusių mokslo metų pasiekimais ir išsikeltais lūkesčiais. Mokslo meto pabaigoje apibendrina ir aptaria individualią mokinio pažanga per mokslo metus. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Klasės auklėtojas
 | [x] Kas dieną | Kas dieną stebi TAMO dienyne mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokymosi pažangą, esant reikalui informuoja tėvus. Kiekvieną savaitę klasių auklėtojai veda klasių valandėles. Pusmečio pabaigoje, klasės valandėlės metu organizuoja ir veda auklėtiniams individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, voratinklius, refleksijas. Aptariama mokinių individuali pažanga, planuojami lūkesčiai, signalinių pusmečių, pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį veda individualius pokalbius (su mokiniu ir tėvais) apie mokinio mokymosi pažangą jo išsikeltus lūkesčius, pasiekimus, neakademinius pasiekimus, lankomumą, elgesį, aptaria ir suderina mokymosi planą ir konsultacijų grafiką. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.17. Administracija | [ ] Pamokoje | Kas pusmetį vyksta kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimas, kuriame dalyvauja kuruojantis pavaduotojas, pagalbos specialistai. Įvertinus individualias sėkmes ir galimybes pažangai plėtoti, aptariami pagalbos konkretiems mokiniams, siekiant padėti šalinti mokymosi kliūtis, būdai. Metų pabaigoje ruošiamos ir pristatomos tėvams klasės pažangumo suvestinės. Standartizuotų testų rezultatai analizuojami su mokiniais, jų tėvais. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.18. Pagalbos mokiniui specialistai | [ ] Pamokoje | Aptaria pažangą su klasių mokytojais, ypač kreipiamas dėmesys į tų mokinių rezultatus, kurie mokosi pagal individualias ar pritaikytas programas.Mokinių pažangą stebi TAMO dienyne, pusmečio pabaigoje, likus mėnesiui iki pusmečio rezultatų (signaliniai rezultatai). Aptaria su klasių vadovais, dėstančiais mokytojais. Pasiūlo pagalbą. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta  |

|  |
| --- |
|  **11 – 12 klasės (III- IV gimnazijos klasės)** |
| **Kas stebi?** | **Kaip dažnai?** | **Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:** |
| * 1. Mokinys
 | [x] Pamokoje | Pamokoje įsivertina-analizuoja savo pamokos pasiekimus, sutartais su mokytoju pažangos matavimo ir fiksavimo instrumentais, lyginant su pamokos uždaviniu. Baigdami temą /skyrių/ciklą atlieka diagnostines užduotis/testus, su dalyko mokytoju analizuoja ir aptaria sėkmes ir taisytinus aspektus, planuoja pagal poreikį konsultacijas. Kas pusmetį, kiekvienas mokinys individualiai ir padedant klasės vadovui, rengia ir vėliau analizuoja, visų mokomųjų dalykų individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami pasirinktus instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, pažangos stebėjimo ir fiksavimo voratinklius – diagramas, refleksijas. Vėliau jas aptaria su tėvais ir klasės vadovu individualiame susitikime. Metų pradžioje/pabaigoje mokiniai atlieka diagnostines užduotis/testus, taip pat įsivertina kaip sekėsi pasiekti planuotus mokslo metų tikslus ir lūkesčius.  |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Tėvai
 | [x] Kas dieną | Kas dieną tikrina ir stebi TAMO dienyno įrašus. Bendrauja žinutėmis su mokytojais dalykininkais apie sėkmes ir tobulintinus dalykus. Kas pusmetį dalyvauja su klasės auklėtoju ir mokiniu individualiuose pažangos stebėjimo ir planavimo pokalbiuose, kuriuose aptariami, analizuojami ir planuojami išsikelti tikslai ir lūkesčiai taip pat signalinių pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį ir esant poreikiui susitinka su mokytoju dalykininku individualiam pokalbiui aptariant moksleivio mokymosi pasiekimus ir lūkesčius. Esant reikalui aptariamas ir suderinamas individualus konsultacijų grafikas. Metų pradžioje ir metų pabaigoje dalyvauja organizuojamuose bendruose tėvų susirinkimuose. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Mokytojas
 | [x] Pamokoje | Kas dieną stebi TAMO dienyne mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokymosi pažangą, esant reikalui informuoja tėvus. Kiekvieną savaitę klasių auklėtojai veda klasių valandėles. Pusmečio pabaigoje, klasės valandėlės metu organizuoja ir veda auklėtiniams individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, voratinklius, refleksijas. Aptariama mokinių individuali pažanga, planuojami lūkesčiai, signalinių pusmečių, pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį veda individualius pokalbius (su mokiniu ir tėvais) apie mokinio mokymosi pažangą jo išsikeltus lūkesčius, pasiekimus, neakademinius pasiekimus, lankomumą, elgesį, aptaria ir suderina mokymosi planą ir konsultacijų grafiką. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| * 1. Klasės auklėtojas
 | [x] Kas dieną | Kas dieną stebi TAMO dienyne mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią mokymosi pažangą, esant reikalui informuoja tėvus. Kiekvieną savaitę klasių auklėtojai veda klasių valandėles. Pusmečio pabaigoje, klasės valandėlės metu organizuoja ir veda auklėtiniams individualios mokymosi pažangos matavimo ir stebėjimo rezultatų suvestines naudodami instrumentus: pažangos stebėjimo lenteles, voratinklius, refleksijas. Aptariama mokinių individuali pažanga, planuojami lūkesčiai, signalinių pusmečių, pusmečių rezultatai, planuojama pažanga. Kas pusmetį veda individualius pokalbius (su mokiniu ir tėvais) apie mokinio mokymosi pažangą jo išsikeltus lūkesčius, pasiekimus, neakademinius pasiekimus, lankomumą, elgesį, aptaria ir suderina mokymosi planą ir konsultacijų grafiką. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [x] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.17. Administracija | [ ] Pamokoje | Kas pusmetį vyksta kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimas, kuriame dalyvauja kuruojantis pavaduotojas, pagalbos specialistai. Įvertinus individualias sėkmes ir galimybes pažangai plėtoti, aptariami pagalbos konkretiems mokiniams, siekiant padėti šalinti mokymosi kliūtis, būdai. Metų pabaigoje ruošiamos ir pristatomos tėvams klasės pažangumo suvestinės. Standartizuotų testų rezultatai analizuojami su mokiniais, jų tėvais. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta |
| 15.18. Pagalbos mokiniui specialistai | [x] Pamokoje | Aptaria pažangą su klasių mokytojais, ypač kreipiamas dėmesys į tų mokinių rezultatus, kurie mokosi pagal individualias ar pritaikytas programas.Mokinių pažangą stebi TAMO dienyne, pusmečio pabaigoje, likus mėnesiui iki pusmečio rezultatų (signaliniai rezultatai). Aptaria su klasių vadovais, dėstančiais mokytojais. Pasiūlo pagalbą. |
| [ ] Kas savaitę |
| [ ] Kas 2 savaites |
| [ ] Kas mėnesį |
| [x] Kas trimestrą/kas pusmetį |
| [x] Metų pradžioje/pabaigoje |
| [ ] Nevyksta  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382> [↑](#footnote-ref-2)